2 қосымша 07.11.2022 ж. №96 бұйрық

«Бекітемін»
«Қостанай қаласы білім бөлімінің «№7 бөбекжайы»
КМҚК меңгерушісі
Л.Елекеева

ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ «ҚОСТАНАЙ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ « № 7 БӨБЕКЖАЙЫ» КМҚК КОМПЛАЕНС ОФИЦЕРІНІҢ ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҒЫ

1.Жалпы ережелер

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмысқа жауапты тұлға Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің «№ 7 бөбекжайы» КМҚК меңгерушісінің бұйрығымен тағайындалады және лауазымынан босатылады.
1.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмысқа жауапты адамның лауазымдық міндеттері өндірістік қажеттілік болған жағдайда өзгертілуі мүмкін.
1.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмысқа жауапты адам өз жұмысында білуі және басшылыққа алуы тиіс: Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ.
1.4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты адам білуі тиіс:
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты енгізудің мақсаттары мен міндеттері;
- саясатта қолданылатын ұғымдар мен анықтамалар;
-бөбекжайдың сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметінің негізгі қағидаттары;
- саясатты қолдану саласы және оның ықпалына түсетін тұлғалар тобы;
- ұйым іске асыратын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралардың, стандарттар мен рәсімдердің тізбесі және оларды орындау (қолдану)тәртібі;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат талаптарын сақтамағаны үшін қызметкерлердің жауапкершілігі;
- ұйымның сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын қайта қарау және оған өзгерістер енгізу тәртібі.

2. Функционалдық міндеттері

2.1. Бөбекжайында сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты:
- мекемеде сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы оқу - әдістемелік және тәрбие жұмысының жағдайын талдайды және оның тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар әзірлейді.
- педагогтарға тәрбиеленушілердің құқықтық мәдениетінің құқықтық санасының деңгейін арттыру, сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымын қалыптастыруға ықпал ететін білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және іске асыруға көмек көрсетеді;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың барысы мен тиімділігінің тұрақты мониторингін жүзеге асырады, жыл сайын бөбекжай директорына тиісті есеп береді, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатқа өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
- педагогикалық, әдістемелік кеңестердің, бірлестіктердің жұмысына, әдістемелік жұмыстың басқа да нысандарына, ата-аналар жиналыстарының өткізілуіне қатысады;
- сыбайлас жемқорлықты тудыратын жағдайларды анықтайды және жояды;
- балабақшаға сыбайлас жемқорлықтың енуінен қорғаудың, ондағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендетудің оңтайлы механизмдерін тұжырымдайды;
- сыбайлас жемқорлық проблемалары бойынша мониторинг пен қызметкерлерді ақпараттандырудың бірыңғай жүйесін құрады:
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы насихат пен тәрбиені жүзеге асырады;
-бөбекжайдың педагогикалық кеңесінің қарауына сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қызметті жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ оның құзыретіне

жататын мәселелер бойынша жергілікті нормативтік актілердің жобаларын дайындауға қатысады;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметті жүзеге асырудың нысандары мен әдістерін әзірлеуге қатысады және олардың іске асырылуын бақылайды;
- бөбекжай әкімшілігі шығаратын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша нормативтік сипаттағы құжаттарға талдау және сараптама жүргізу бойынша жұмысқа жәрдемдеседі;
- қолданыстағы заңнаманың өзгерістерін ескере отырып, Нормативтік құқықтық актілерге толықтырулар енгізуге жәрдемдеседі;
-жұмыскерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндіру мақсатында жүгіну фактілері туралы хабарлаудың тәртібіне сәйкес жұмыскерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндіру жағдайларында бөбекжай директорын дереу хабардар етеді;
-бөбекжай директорын басқа қызметкерлердің, ұйымның контрагенттерінің немесе өзге де тұлғалардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау жағдайлары туралы белгілі болған ақпарат туралы дереу хабардар етеді;
- бөбекжай директорына қызметкердің мүдделер қақтығысының туындауы немесе туындауы мүмкін екендігі туралы хабарлайды;
-бөбекжайдың сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат субъектілеріне қызметкерлердің және оқу-тәрбие процесіне басқа да қатысушылардың қызметтік мінез-құлқының жалпы қағидаттарын практикада қолдануға байланысты мәселелер бойынша консультациялық көмек көрсетеді;
- сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға (профилактикасына) және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық субъектілерін анықтауға бағытталған шараларды іске асыру бойынша құқық қорғау органдарымен өзара іс-қимыл жасайды.

3. Құқық.

3.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметке жауапты тұлға:
- бөбекжай басшылығының оның қызметіне қатысты шешімдерінің жобаларымен танысу;
- осы нұсқаулықта көзделген міндеттерге байланысты жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу;
-өз құзыреті шегінде бөбекжай қызметіндегі өзінің лауазымдық міндеттерін орындау барысында анықталған барлық кемшіліктер туралы тікелей басшыға хабарлауға және оларды жою жөнінде ұсыныстар енгізуге;;
- жеке өзі немесе басшылықтың және өзге де қызметкерлердің тапсырмасы бойынша оның лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті ақпарат пен құжаттарды сұратуға құқылы.

4. Жауапкершілік

4.1. Бөбекжай Жарғысы мен ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын, өзге де жергілікті нормативтік актілерді, мектеп директорының заңды өкімдерін, функционалдық міндеттерді дәлелді себептерсіз орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін, оның ішінде берілген құқықтарды пайдаланбағаны үшін бөбекжай-балабақшада сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты адам еңбек заңнамасында айқындалған тәртіппен тәртіптік жауаптылықта болады.

4.2. Бөбекжайда сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты адам өз қызметін жүзеге асыру процесінде жасаған құқық бұзушылықтары үшін (оның ішінде Ұйымға материалдық залал келтіргені үшін) Қазақстан Республикасының қолданыстағы Әкімшілік, еңбек.қылмыстық және азаматтық заңнамасымен айқындалатын шекте жауапты болады.

Нұсқаулықпен таныстым
Аты-жөні,тегі. Избасарова Алма Айдархановна
Қолы________________ Күні 07.11.2022