

«КЕЛІСІЛДІ»

«Қостанай қаласы әкімдігінің
білім бөлімінің Қостанай қаласы
әкімдігінің

№7 бөбекжай – балабақшасы»

МКҚК директоры

Ж.С.Ахметбекова



«Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының Қостанай қаласы білім бөлімінің № 7 бөбекжайы МКҚК» бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері туралы аналитикалық анықтама.

Қостанай қ. 30.06.2022 жыл

«Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының Қостанай қаласы білім бөлімінің № 7 бөбекжайы» МКҚК директорының «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» 28.06.2022 жылғы № 48 бұйрығы негізінде 2022 жылғы 29.06 2022 жылғы 30.06 дейінгі кезеңде «Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының Қостанай қаласы білім бөлімінің № 7 бөбекжайы» (бұдан әрі – № 7 бөбекжайы) қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді. Ішкі талдау Қазақстан Республикасының 18.11.2015 жылғы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» № 410-V ҚРЗ Заңына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес жүргізілді. Мектепке дейінгі ұйым өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілерін және Кәсіпорынның Жарғысын басшылыққа алады.

«Персоналды басқару»

«Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының Қостанай қаласы білім бөлімінің № 7 бөбекжайы» МКҚК басқару функциялары мынадай: әкімшілік; кадр жұмысы және іс жүргізу; қаржы бөлімі (бухгалтерия, мемлекеттік сатып алу); оқу-тәрбие бөлімі және цифрландыру; әкімшілік-шаруашылық бөлімі қызмет бағыттары бойынша іске асырылады. Қызметкерлердің штаттық саны

92 бірлікті құрайды. 2022 жылғы 30 маусым бойынша қызметкерлердің нақты саны – 61 адам. Бүгінгі күні 7 бос орын бар: мемлекеттік тілдегі топқа 2 тәрбиеші, тәрбиешінің көмекшісі – 2, қызметтік үй-жайларды тазалаушы – 2, медбике – 1 орын бар. Бос жұмыс орны бойынша «Қостанай қаласы әкімдігінің халықты жұмыспен қамту орталығы» ММ-не өтінімдер беріледі және одан әрі кәсіпорын бос лауазымға орналасу үшін әңгімелесу өткізіледі.

Талданып отырған кезеңде ҚР Еңбек кодексінің 49-бабы 5-тармағы бойынша 1 қызметкер өз еркімен жұмыстан шығарылды. Жұмыс берушінің бастамасы бойынша ҚР Еңбек кодексінің 49 бабы 3 тармағы бойынша 0 қызметкер жұмыстан шығарылды. 2022 жылғы 01.04. мен 30.06. аралығында «Қостанай қаласы әкімдігінің халықты жұмыспен қамту орталығы» ММ порталы арқылы 3 қызметкер қабылданды www.enbek.kz.

Тәртіптік тәжірибені талдайды бөбекжай қызметкерлері сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзғаны үшін тәртіптік жауапкершілікке тартылмағанын.

Осылайша, қызметкерлердің қызметі «Педагог мәртебесі туралы», "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Әдеп кодексі» ҚР Заңдарын іске асыруға бағытталған. Жалпы, бөбекжай ұжымының қызметі қойылған функциялар мен міндеттерді іске асыруға бағытталған.

«Мемлекеттік қызмет көрсету».

Қазақстан Республикасының Үкіметі бекіткен Ережелерге, қалалық білім бөлімінің ұсынымдарына, өкімдеріне және басқа да нормативтік актілерге сәйкес, «Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімінің Қостанай қаласы әкімдігінің № 7 бөбекжайы» КМҚК келесі мемлекеттік қызметтерді көрсетеді:

«Электрондық балабақша» автоматтандырылған жүйесі арқылы «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау». Мемлекеттік қызметтерді көрсету «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-тармағының 8-тармақшасына сәйкес көрсетіледі.

2022 жылдың 01.04 мен 2022жылдың 30.06 аралығында «№ 7 бөбекжайы» КМҚК -60 Мемлекеттік қызмет көрсетілді. Оның ішінде Мемлекеттік корпорация арқылы (ХҚКО) – 0, тікелей мектепке дейінгі ұйымда-0, ведомстволық бағынысты «INDIGO: электрондық балабақша» порталы арқылы – 60 Мемлекеттік қызмет көрсетілді.

Балабақшада мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау мақсатында 2022 жылға арналған іс-шаралар жоспары бекітілді. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша тиімді жұмыс жүргізу мақсатында келесі жұмыс түрлері жүзеге асырылды:

үлгілік базалық бағытпен және комплаенс-қызметтер жұмысының қағидаттарын іске асырудың негізгі тетіктерімен таныстырды. Директор жанындағы және педагогикалық кеңестерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманы орындау мәселелері қаралды (2022 жылғы мамыр). Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиеленушілері үшін педагогтер сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыт бойынша сабақ конспектілерін әзірледі. Мектепке дейінгі ұйымда жүйелі түрде ата-аналардан (заңды өкілдерден) ақшалай қаражатты заңсыз алу , сыйлықтар алу фактілеріне жол бермеуге бағытталған шаралар кешені іске асырылады (№ 66 от 01.09.2021 ж. бұйрық .).

Кәсіпорынға келіп түскен жеке және заңды тұлғалардың өтініштері.

Кәсіпорындағы азаматтардың өтініштері бойынша жұмыс 2007 жылғы 13 қаңтардағы № 221 «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» ҚР Заңына сәйкес жүргізіледі.

Ағымдағы кезеңде жеке және заңды тұлғалардан өтініш түспеді. Өтініштердің сипатын талдау кезінде барлық өтініштер білім беру мәселелеріне қатысты екендігі анықталды.

«Мемлекеттік сатып алулар».

Кәсіпорынның интернет-ресурсында оның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қызметі туралы арнайы бөлімдердің жұмыс істеуі қамтамасыз етіледі. Білім беру ұйымының бюджеті жыл сайын бөбекжай сайтында жаңартылып отырады.

Мемлекеттік сатып алу саласында барлық шарттар 2015 жылғы 4 желтоқсандағы «Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚР Заңының нормаларын сақтай отырып, веб-портал арқылы жасалды. 2021 жылдың 01.04. мен 30.06. аралығында 30 шарт жасалды. Мемлекеттік сатып алу қорытындылары мемлекеттік сатып алу порталында орналастырылады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қорытындысы бойынша жұмыс тобы келесі ұсыныстар жасады:

1. Барлық қызметкерлер бөбекжай қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлық стандартын сақтауы тиіс.
2. Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілге бөбекжайдың ресми интернет-ресурсында орналастыра отырып, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша түсіндіру жұмысын жүргізу.
3. Жауапты тұлғаларға мемлекеттік қызмет көрсету кезінде заңнаманы сақтау.

- осы мемлекеттік қызметтерді көрсету бойынша жұмысты ұйымдастыру бойынша нормативтік-құқықтық база бар;
- мемлекеттік қызмет көрсету журналдары ашылды. Журналдар тігілген, нөмірленген, мөрмен бекітілген, балабақша директорының қолы қойылған;
- өзіне-өзі қызмет көрсету бұрышы бар ;
- мемлекеттік қызмет көрсету бойынша ақпараттық стенд.
- қызмет алушыларға мемлекеттік қызметтерді көрсетудің тәртібі мен тәсілі туралы ақпаратқа қолжетімділікті қамтамасыз ету үшін бөбекжай – балабақшасының сайтында Мемлекеттік қызмет көрсету ережелері орналастырылған.

«Педагогтарды жаңа форматта аттестаттау: негізгі қағидалар мен жалпы ережелер» 27.04. 2022 жыл «Қостанай қаласының білім бөлімі» ММ мамандары өткізген оқыту семинарына

2021 жылғы 21 .05 «НПА жаңарту жағдайында МДҰ жинақтау» семинарына « №7 бөбекжайы» КМҚК мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты тұлғалар қатысты

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру мәселелері жыл сайын балабақша директоры жанындағы кеңестерде қаралады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру мәселесі балабақша директорының тұрақты бақылауында тұр.

«Рұқсат беру функцияларын іске асыру».

№7 бөбекжайы рұқсат беру қызметін жүзеге асырмайды.

«Бақылау функцияларын іске асыру».

№ 7 бөбекжайы бақылау функцияларын жүзеге асырмайды.

«Бөбекжайдың ұйымдастыру-басқару қызметінен туындайтын өзге де мәселелер»

Балабақшада 2021-2022 оқу жылына арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспары әзірленді. Жауапты тұлғалар Қостанай облысы бойынша Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметімен 2022 жылдың 13 сәуірінде, «Жобалық басқаруды жүзеге асыру Ережелері», 2022 жылдың 20 сәуірінде Облыстық сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметімен "Antykor Ortalygy" сервистік орталығы базасында Департамент қызметкерлерінің, "Adaldyk Alany" жобалық кеңсесі мамандарының, облыстың қоғам қайраткерлерінің және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-офицерлермен кездесуі өтті. Департамент қызметкерлері № 4

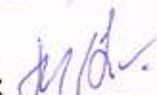
4. Хатшыға азаматтар мен заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтау .

Жұмыс тобының төрайымы:

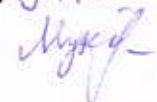


Панафидина О.Ю.

Жұмыс тобының мүшелерімен келісілді:



Бентнорюс М.Н.



Мукашева М.С.

Хатшы:



Серикбаева П.М.

«СОГЛАСОВАНО»

Директор КГКП «Ясли – сад
№7» Отдела образования города
Костаная «Управления образования
акимата Костанайской области»
 **Ахметбекова Ж.С.**



Аналитическая справка

о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков

КГКП «Ясли – сад №7» Отдела образования города Костаная «Управления
образования акимата Костанайской области»

г. Костанай

30.06.2022 года

На основании приказа директора КГКП «Ясли – сад №7» Отдела образования города Костаная «Управления образования акимата Костанайской области» № 48 от 28.06.2022 года «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков» в период с 29 июня 2022 года по 30 июня 2022 года был проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности КГКП «Ясли – сад №7» Отдела образования города Костаная «Управления образования акимата Костанайской области» (далее – Ясли-сад №7). Внутренний анализ проведен в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18.11.2015 года «О противодействии коррупции» № 410-V ЗРК, а также приказом председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков». Дошкольная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «Об образовании», «О государственном имуществе», Законом о статусе педагога другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и Уставом Предприятия.

«Управление персоналом»

В КГКП «Ясли – сад №7 Отдела образования города Костаная «Управления образования акимата Костанайской области» управленческие функции реализуются по направлениям деятельности: администрация; кадровая работа и делопроизводство; финансовая часть (бухгалтерия, госзакупки); учебно-воспитательная часть и цифровизация; административно-хозяйственная часть. Штатная численность сотрудников составляет 92 единицы. Фактическая численность сотрудников по состоянию на 30 июня 2022 года – 61 человек. На сегодняшний день имеется 7 вакансий: 2-воспитателя

с

государственным языком обучения, 2 - помощника воспитателя, 2 – уборщика помещения, 1- медицинской сестры. На вакантные места поданы заявки в ГУ «Центр занятости населения акимата города Костаная», и в дальнейшем Предприятием проводится собеседование на занятие вакантной должности.

За анализируемый период уволен 1 сотрудник по собственному желанию по ст. 49 п.5 Трудового Кодекса РК.

По инициативе работодателя уволено 0 сотрудников, ст.49 п.3 Трудового Кодекса РК.

За период с 1апреля по 30 июня 2022 года принято 3 сотрудника через ГУ «Центр занятости населения акимата города Костаная», посредством портала www.enbek.kz.

Анализируя дисциплинарную практику отмечаем, что сотрудники ясли - сада к дисциплинарной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства не привлекались.

В ходе внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия конфликтные интересы отсутствуют.

Таким образом деятельность сотрудников направлена на реализацию Законов РК «О статусе педагога», «О противодействии коррупции», «Кодекс этики».

В целом, деятельность коллектива ясли - сада направлена на реализацию поставленных функций и задач.

«Оказание государственных услуг».

В соответствии со стандартами, утвержденными Правительством Республики Казахстан, рекомендациями, распоряжениями и другими нормативными актами городского отдела образования, КГКП «Ясли – сад №7 Отдела образования города Костаная «Управления образования акимата Костанайской области» оказывает государственную услугу:

«Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» посредством автоматизированной системы «Электронный детский сад».

Оказание государственных услуг оказывается в соответствии с п.п.8 п.8 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».

В период с 01апреля 2022г. по 30 июня 2022 г. в КГКП «Ясли-сад №7» оказано 60 государственных услуг. Из них оказано через Госкорпорацию (ЦОН) – 0, непосредственно в дошкольной организации - 0, через подведомственный портал «INDIGO: Электронный детский сад» - 60 государственных услуги.

В целях оценки качества оказания государственных услуг в ясли-саду утвержден план мероприятий на 2022 год. С целью эффективной работы по оказанию государственных услуг в ясли-саду осуществлялись следующие виды работ:

- имеется нормативно – правовая база по организации работы по оказанию данных государственных услуг;
- имеются журналы оказания государственных услуг, журналы прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, подписаны директором ясли - сада;
- имеется уголок самообслуживания;
- информационный стенд по оказанию государственных услуг.
- для обеспечения доступности услугополучателям к информации о порядке и способе оказания государственных услуг на сайте ясли - сада размещены правила оказания государственных услуг.

Ответственные лица за оказание государственных услуг КГКП «Ясли-сад №16», приняли участие в обучающем семинаре «Аттестация педагогов в новом формате: основные правила и общие положения» проведенными специалистами ГУ «Отдел образования города Костаная» 27.04. 2022 года. Вопросы по повышению качества оказания государственных услуг систематически рассматриваются на Совещаниях при директоре ясли - сада.

Вопрос повышения качества оказания государственных услуг стоит на постоянном контроле директора ясли-сада.

«Реализация разрешительных функций».

КГКП «Ясли-сад № 7» разрешительных функций не реализует.

«Реализация контрольных функций».

КГКП «Ясли-сад № 7» контрольных функций не реализует.

«Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности ясли-сада».

В ясли - саду разработан план мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год. Ответственные лица приняли участие на совещании проводимое Антикоррупционной службой по Костанайской области 13 апреля 2022 года, «Правила осуществления проектного управления», 20 апреля 2022 года областной Антикоррупционной службой на базе сервисного центра «Antykor Ortalygy» была проведена встреча сотрудников Департамента, специалистов проектного офиса «Adaldyk Alanu», общественных деятелей области и антикоррупционных комплаенс-

офицеров. Сотрудники Департамента ознакомили с типовым базовым направлением № 4 и основными механизмами реализации принципов работы комплаенс-служб.

На педагогических советах и совещаниях при директоре были рассмотрены вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции (май 2022г.).

Для воспитанников дошкольной организации педагогами разработаны конспекты занятий по антикоррупционной направленности.

Систематически в дошкольной организации проводится реализация комплекса мер, направленных на недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей), получения подарков (приказ №66 от 01.09.2021г.).

Обращение физических и юридических лиц, поступивших на Предприятие.

Работа в Предприятии по обращениям граждан ведется в соответствии с Законом РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» от 13 января 2007 года № 221.

За текущий период обращений не поступало.

Государственные закупки.

Обеспечивается функционирование специальных разделов на Интернет-ресурсе Предприятия о его деятельности по противодействию коррупции.

В сфере государственных закупок все договора заключены посредством веб - портала с соблюдением норм Закона РК «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года. Всего заключено 30 договоров (с 01.04 по 30.06 2022г.)

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков, рабочая группа вынесла следующие рекомендации:

1. Всем сотрудникам соблюдать антикоррупционный стандарт поведения работников ясли-сада.
2. Уполномоченному по этике и противодействию коррупции проводить разъяснительную работу по предупреждению коррупционных правонарушений с размещением на официальном интернет - ресурсе ясли-сада.
3. Ответственным лицам соблюдать законодательство при оказании государственных услуг.

4. Секретарю соблюдать сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц сада.

Председатель рабочей группы:

Панафидина О.Ю.

Согласовано членами рабочей группы:

Бентнорюс М.Н.

Мукашева М.С.

Секретарь :

Серикбаева П.М