

Қостанай облысы әкімдігі білім
басқармасының «Қостанай қаласы білім
бөлімінің № 7 бөбекжайы» коммуналдық
мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны



Коммунальное государственное казенное
предприятие «Ясли-сад №7 акимата отдела
образования города Костаная» Управления
образования акимата Костанайской области

110000, Қостанай қ-сы, Джамбула к-сі, 90 үй
тел/факс: 54-81-81
e-mail: sadik7@kst-goo.kz

110000, г. Костанай, ул Джамбула, 90
тел/факс: 55-81-81
e-mail: sadik7@kst-goo.kz

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

24.03.2023 г.

№53

О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков

С целью реализации приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12«Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

В период с 01 января 2023 года по 31 марта 2023 года провести внутренний анализ коррупционных рисков КГКП «Ясли – сад № 7 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области за 1 квартал 2023 года.

1. Утвердить состав рабочей группы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков (приложение 1).
2. Утвердить план работ по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков (приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор:



Л.Елекеева

С приказом ознакомлены:

[Handwritten signatures]

Панафидина О.Ю.
Бентнорюс М.Н.
Мукашева М.С.

Состав рабочей группы

**По проведению внутреннего анализа коррупционных рисков
в КГКП «Ясли – сад № 7 отдела образования города Костаная» Управления
образования акимата Костанайской области**

1. Панафидина О.Ю. – председатель рабочей группы.

Члены рабочей группы:

2. Бентнорюс М.Н., воспитатель
3. Мукашева М.С., воспитатель

Секретарь рабочей группы:

Байкенова А.Ж., секретарь ясли-сада

**План работ по проведению
внутреннего анализа коррупционных рисков**

№ п/п	Виды работ	Срок	Ответственные лица
1	Сбор отчетов о деятельности объекта анализа за 1 квартал 2023 год	27.03.2023	Структурные подразделения ясли- сада
2	Сбор информации о дисциплинарной практике за 1 квартал	27.03.2023	Байкенова А.Ж.
3	Информация об оказании государственных услуг за 1 квартал 2023 года	27.03.2023	Панафидина О.Ю.
4	Анализ правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность объекта анализа, его организационно-управленческой деятельности на наличие коррупционных рисков	27.03.2023 29.03.2023	Члены рабочей группы: Панафидина О.Ю Бентнорюс М.Н. Мукашева М.С
5	Подготовка аналитической справки	30.03.2023	Панафидина О.Ю
6	Подписание аналитической справки	31.03.2023	Елекеева Л.Р.

«СОГЛАСОВАНО»
Директор КГКП "Ясли-сад № 7 отдела
образования города Костаная"
Управления образования акимата
Костанайской области
Д.Елекеева



Аналитическая справка
о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков
КГКП "Ясли-сад № 7 отдела образования города Костаная" Управления
образования акимата Костанайской области

г. Костанай

30.03.2023 года

На основании приказа директора КГКП "Ясли-сад № 7 отдела образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области № 53 от 24.03.2023 года «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков», в период с 1 января 2023 года по 30 марта 2023 года был проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности КГКП "Ясли-сад № 7 отдела образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области (далее – Ясли-сад № 7) за 1 квартал 2023 года. Внутренний анализ проведен в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18.11.2015 года «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.12.2020 г.), а также приказом председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков». Дошкольная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «Об образовании», «О государственном имуществе», другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и Уставом Предприятия.

«Управление персоналом».

КГКП "Ясли-сад № 7 отдела образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области управленческие функции реализуются по направлениям деятельности: администрация; кадровая работа и делопроизводство; финансовая часть (бухгалтерия, госзакупки); учебно-воспитательная часть и цифровизация; административно-хозяйственная часть. Штатная численность составляет 70 сотрудников. Фактическая численность сотрудников по состоянию на 30 марта 2023 года – 69 человек. На сегодняшний день вакансий - 1 (помощник воспитателя). С целью исключения коррупционных рисков и обеспечения прозрачности процедуры принятия на работы все освобожденные вакантные должности публикуются на сайте www.enbek.kz

Заявки подаются в течении 3 дней для публикации на сайте трудоустройства ГУ «Центр занятости населения акимата г.Костанай», и в дальнейшем Предприятием проводится собеседование на занятие вакантной должности.

За анализируемый период уволено 4 сотрудника по собственному желанию по ст. 56 п.2 Трудового Кодекса РК.

За январь-март 2023 года принят на работу 4 сотрудника через ГУ «Центр занятости населения акимата г.Костанай», посредством портала www.enbek.kz.

Таким образом, сменяемость кадров за период 01 января 2023 года по 30 марта 2023 года составляет 3 % (4 человека). Остается вакантной 1 должность помощника воспитателя.

Повышение квалификации педагогов – процесс, предполагающий ознакомление педагогов с инновациями в сфере дошкольного образования. Основанием педагогически грамотной работы педагога является система повышения квалификации, которая осуществляется при прохождении курсов не менее 1 раз в 3 года.

В КГКП «Ясли-сад № 7» составлен план-график повышения квалификации педагогов на 3 года. План корректируется в связи с передвижением кадров.

С целью повышения профессионального уровня педагогических кадров в 2023 году прошли курсы повышения квалификаций -2 сотрудника. Подали на повышение квалификационной категории-14 человек

«Урегулирование конфликта интересов»

Анализируя вопрос избирательности и дисциплинарную практику при продвижении по службе можно заключить, что нарушений не было: должностные обязанности между работниками распределены равномерно, сотрудники к дисциплинарной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, трудового законодательства в 1 квартале 2023 года не привлекались.

В ходе внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия конфликтные интересы отсутствуют, у администрации сада нет близких родственников и свойственников принятых на работу. Руководитель дошкольной организации Елекеева Л.Р. и члены административно-управленческого персонала Шумультурова Г.К.(главный бухгалтер), Досмагамбетова Г.Ш. (заместитель директора по АХЧ), Тюлюгенова Ж.К. (специалист по государственным закупкам) за анализируемый период не совершали проступков, дискредитирующих государственную службу и не совершали коррупционных правонарушений.

«Оказание государственных услуг»

КГКП "Ясли-сад № 7 отдела образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области оказывает следующие государственные услуги:

«Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» посредством автоматизированной системы «Электронный детский сад». Оказание государственных услуг оказывается в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных услугах» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 02.01.2021 г.) и в соответствии Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования №254 от 19 июня 2020 года

Государственные услуги в ясли-саду оказываются на бесплатной основе.

В период с 01 января 2023 года по 30 марта 2023 г. в ясли-саду №7 оказано 14 государственных услуг.

В целях оценки качества оказания государственных услуг в ясли-саду утвержден план мероприятий на 2022- 2023 учебный год.

С целью эффективной работы по оказанию государственных услуг в ясли-

саду осуществлялись следующие виды работ:

1) имеется нормативно – правовая база по организации работы по оказанию данных государственных услуг;

2) издан приказ «О назначении ответственных по оказанию государственных услуг» №13 от 20.01.2023 года. Ответственные лица несут ответственность за качественное, доступное и своевременное оказание услуг населению, так как качественное оказание государственных услуг повышает авторитет государства, а также уровень доверия государственным учреждениям;

3) заведены журналы по государственным услугам. Журналы прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, подписаны директором ясли-сада.

4) ответственные за оказание государственных услуг, оказываемых в ясли-саду, проводят мониторинг государственных услуг, осуществляют государственную политику в качественном и своевременном оказании услуг.

5) для обеспечения доступности услугополучателям к информации о порядке и способе оказания государственных услуг на сайте ясли-сада в отдельной вкладке КГКП "Ясли-сад № 7 отдела образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области размещены стандарты и регламенты оказания государственных услуг.

6) утвержден график приема граждан администрацией по оказанию государственных услуг.

7) для информирования населения имеется стенд со стандартами и регламентами по оказанию государственных услуг, определено место оказания государственных услуг в ясли-саду, имеется уголок самообслуживания для оказания государственных услуг, книга жалоб по оказанию государственных услуг.

Вопрос по повышению качества оказания государственных услуг рассмотрен на Совещании при директоре ясли-сада в сентябре 2022 года.

Нарушений сроков оказания государственных услуг и жалоб не имеется.

В качестве коррупционных рисков можно выделить недоработку программы «Индиго», как административный барьер при оказании государственных услуг.

В соответствии пунктом 32 Параграфа 2 Порядка оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации" Правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования №254 от 19 июня 2020 года «Услугодатель в течение 30 минут проверяет на полноту представленные документы» и подписывает договор.

При неполном предоставлении пакета документов, услугодатель (директор сада) отправляет файл на «доработку». В таком случае, программа автоматически засчитывает просрочку оказания государственной услуги, показывая время длительности просрочки, так как родители физически не могут переделать справку об эпидокружении (справку о состоянии здоровья) и прикрепить ее в течении 30 минут.

Причинами отправления файлов «на доработку» и, как следствие действий - просрочки оказания государственной услуги могут быть:

- истекшие сроки справки о состоянии здоровья, которая должна быть выдана не позднее, чем за три календарных дня по отношению к дате заключения договора;

- отсутствие печати на странице с профилактическими осмотрами специалистов в паспорте здоровья
 - не четкое изображение прикрепляемых файлов
 - технические неполадки в системе работы «Индиго» «Электронный детский сад»
- В ясли-саду не имеются просрочек по оказанию государственных услуг.

Критерии оценки вероятности коррупционных рисков

Данный коррупционный риск можно рассмотреть по критериям оценки вероятности коррупционных рисков, как «КРУПНОЕ», и по шкале баллов оценен в 4 балла. Недостаточность цифровизации в информационной системе «Индиго. Электронный детский сад» нарушает интересы юридического лица. В этой связи вопрос повышения качества оказания государственных услуг стоит на постоянном контроле у директора ясли-сада.

«Реализация разрешительных функций».

Ясли-сад № 7 разрешительных функций не реализует.

«Реализация контрольных функций».

Ясли-сад № 7 контрольных функций не реализует.

«Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности отдела образования».

В рамках совершенствования кадрового аспекта по противодействию коррупции в дошкольной организации издан приказ № 37 от 20 января 2023 года «О противодействии коррупции», утвержден план работы на 2023 год, проведен инструктаж о исключении фактов коррупции.

В марте 2023 года среди родителей и сотрудников ясли-сада проводилась информационно-разъяснительная работа по вопросам «О борьбе с коррупцией», «Взятка», «Ответственность, предусмотренную за взятку» и т.д.

Подготовлены и распространены буклеты по профилактике и предупреждению коррупции.

Обращение физических и юридических лиц, поступившие на Предприятие.

Работа в Предприятии по обращениям граждан ведется в соответствии с Законом РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» от 13 января 2007 года № 221 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2020 г.).

За текущий период поступило 1 обращение через портал «Е-өтініш» от физического лица. Ответ выдан без сроков нарушения.

Государственные закупки.

Обеспечивается функционирование специальных разделов на Интернет-ресурсе Предприятия о его деятельности по противодействию коррупции. Бюджет организации образования ежегодно обновляется на сайте ясли-сада.

В сфере государственных закупок все договора заключены посредством веб-портала с соблюдением норм Закона РК «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года. Всего на данный момент заключено 65 договоров. Итоги

государственных закупок размещаются на Портале государственных закупок. Ежегодно на сайте ясли-сада <https://sad7-kst.edu.kz/ru/gos-zakupki.html> план государственных закупок на год.

За анализируемый период установлено 0 фактов наложения дисциплинарных взысканий. Коррупционных правонарушений и преступлений сотрудниками ясли-сада не совершалось.

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков, рабочая группа вынесла следующие рекомендации:

1. Сотрудникам КГКП "Ясли-сад № 7 отдела образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области соблюдать Закон РК «О статусе педагога», Правила педагогической этики, «Антикоррупционный стандарт ясли-сада № 7», выполнение должностных обязанностей и Правила трудового распорядка.

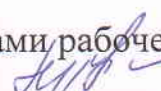
2. Продолжить работу по оказанию государственных услуг через портал «Электронный детский сад. Индиго», путем заключения электронных договоров с законными представителями детей. Лицам, ответственным за оказание государственных услуг, соблюдать законодательство при оказании государственных услуг, вести постоянную разъяснительную работу среди населения с публикацией в средствах массовой информации.

3. Ответственному работнику Байкеновой А.Ж. усилить контроль за сроками рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, держать на контроле поступление обращений через программу «Е-обращения»

Председатель рабочей группы:

Панафидина О.Ю. 

Согласовано членами рабочей группы:

Бентнорус М.Н. 

Мукашева М.С. 