

№1 педагогикалық кеңесте бекітілген 2025 ж «29» тамыз

Педагогикалық кеңес төрағасы: _____ Л.Р. Елекеева

Директоры: _____ Л.Р. Елекеева



**2025-2026 оқу жылына арналған
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАР**

**Қостанай облысы білім басқармасының «Қостанай қаласы білім
бөлімінің № 7 бөбекжайы» КМҚК**

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУДІҢ НЕГІЗГІ ҚЫЗМЕТТЕРІ

- ❖ Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру білім сапасын арттырудың басты шарты ретінде.
- ❖ Мектеп жасына дейінгі балаларды оқыту мен тәрбиелеуде инновациялық және ойынға негізделген педагогикалық технологияларды пайдалана отырып, «**Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделін**» іске асыру шеңберінде сапалы мектепке дейінгі тәрбиемен қамтамасыз ету.
- ❖ Балаларда табиғатпен, жануарлармен, өсімдіктермен құндылық қарым-қатынас жүйесін қалыптастыру, табиғатты сүйуге және соның нәтижесінде оған ұқыпты қарауға деген ішкі қажеттілікті дамыту, бала бойына табиғатты сүйу мәдениетін тәрбиелеу. («**Эколята-мектепке дейінгі балалар**» инновациялық платформасы).
- ❖ Оқу процесінің сапасын арттыру және балалардың физикалық және психикалық денсаулығын нығайту мақсатында оқушылардың отбасыларымен сындарлы және серіктестік өзара әрекеттесу жүйесін құру. (**Аналар мектебі, әкелер мектебі**)
- ❖ Оқушылардың, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке қабілеттері бар оқушылардың физикалық, интеллектуалдық және тұлғалық дамуы үшін оңтайлы жағдайлар жасау.
- ❖ Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен дамытудың инновациялық педагогикалық технологияларын пайдалана отырып, сапалы мектепке дейінгі білім беруді қамтамасыз ету.
- ❖ Оқыту тілі басқа мектепке дейінгі ұйымдардың топтарында «**Тілге бойлау**» бағдарламасын кеңінен енгізу.
- ❖ Рухани-адамгершілік қасиеттерді, азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді, инабаттылық пен ар-ожданدى дамыту арқылы қазақстандық мәдениет құндылықтарына негізделген оқушының үйлесімді дамыған жеке тұлғасын қалыптастыру. («**Адал азамат**» танымдық бағдарламалары).
- ❖ **Жасыл балабақша** желісін кеңейту – экологиялық білім беру және экологиялық мәдениетті қалыптастыру.
- ❖ Ата-аналарға кеңес беру пункттерінің жұмысын жетілдіру. «**Тәрбие бесігі**» мобильді кеңес беру пункттерінде жобаны жүзеге асыру.
- ❖ «**Беске дейін үлгер**» ата-аналарға арналған мобильді қосымшаны пайдалану арқылы ата-аналарды балаларды тәрбиелеу және дамыту мәселелері бойынша оқыту.

Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасының «Қостанай қаласының білім бөлімінің №7 бөбекжайы» КМҚК жұмыс ережесі

- ❖ Педагогикалық кеңес – тамыз, қараша, қаңтар, наурыз, мамыр.
- ❖ Директормен кездесулер – ай сайын.
- ❖ Ата-аналар комитетінің отырысы – қазан, қаңтар, сәуір.
- ❖ Мұғалімдер мен мамандардың МО жиналысы – қазан, желтоқсан, ақпан, сәуір, мамыр.
- ❖ Шығармашылық топтардың жиналысы – қазан, қаңтар, наурыз, мамыр.
- ❖ Әдістемелік кеңес отырысы – қыркүйек, желтоқсан, ақпан, сәуір.

ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫП

«Ойын технологиялары мектеп жасына дейінгі балаларды жан-жақты дамыту құралы ретінде»

Мақсаты: ойын технологияларын оқу-тәрбие үрдісіне енгізу және тиімді пайдалану арқылы жеке тұлғаның жан-жақты дамуына жағдай жасау.

Жылдық міндеттер:

1. Оқушылардың саналы көзқарасын қалыптастыру арқылы денсаулықты сақтау дағдыларын дамытуға ықпал ету олардың денсаулығы.
2. Мектеп жасына дейінгі балалардың әр түрлі іс-әрекет түрлерінде логикалық-математикалық құзыреттілігін қалыптастыру.
3. Көркем әдебиет арқылы балаларды қазақтың ұлттық мәдениетінің бастауымен таныстыру мақсатында инновациялық технологияларды пайдалану.

ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУІ МЕН ДАМУЫН НОРМАТИВТІК ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚТЫҚ ҚОЛДАУ

№ п/п	Іс-шараның атауы	Іс-шараның ұзақтығы	Аяқтау формасы	Жауапты
1	2	3	4	5
1	Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерін, мемлекеттік органдардың, басқару органдарының және білім бөлімінің шешімдерін пайдалану	Жыл ішінде	бұйрықтар, жоспарлар, іс-шаралар	б/б меңгерушісі
2	Ішкі тәртіп ережелері, жұмыс кестесі, штаттық кесте мәселелерін қарастыру	Қыркүйек-мамыр	бұйрықтар, жоспарлар	б/б меңгерушісі
3	Қызметінің негізгі бағыттары мен кадр саясатына бұйрықтар дайындау: МТ жұмысын жетілдіру мәселелерін қарау	Жыл ішінде	бұйрықтар	б/б меңгерушісі
4	Балаларды тәрбиелеу мен оқыту бағдарламаларын іске асыру: 4.1 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы» 4.2 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделі» 4.3 «Адал азамат» білім беру бағдарламалары 4.4 «Тілге бойлау» бағдарламасын жүзеге асыру 4.5 «Жасыл балабақша»	Жыл ішінде		б/б меңгерушісі, әдіскер б/б барлық жас топтары
5	2025-2026 жж. аттестатталған қызметкерлердің деректер базасын құру.	2025 жылдың 1 қыркүйегіне дейін	тізім	б/б меңгерушісі, әдіскер
6	«Балабақшаны дамытудың 2022–2025 жылдарға арналған бағдарламасының» міндеттерін шешу бөлігінде балабақша қызметін ұйымдастыру бойынша жергілікті актілерді әзірлеу	Жыл ішінде	актілер мен ережелер жинағы	б/б меңгерушісі

№ п/п	Іс-шараның атауы	Іс-шараның ұзақтығы	Аяқтау формасы	Жауапты
Құжаттар пакетін дайындау				
1	Мектеп жасына дейінгі балалармен және мұғалімдермен жарыстар ұйымдастыру ережесін әзірлеу	тамыз	Жарыс туралы ереже, бұйрықтар	әдіскер
2	2025-2026 оқу жылының басталуын ұйымдастыру және мектептің күзгі-қысқы маусымға дайындығы бойынша құжаттарды дайындау	Шілде, тамыз	бұйрықтар	ӘШБ директорының орынбасары, әдіскер

Ұйымдастырушылық қызмет				
1	Құжаттарды қабылдау, келісім-шарттар жасау және балаларды оқуға қабылдау	Жыл ішінде	келісім-шарттар	директоры
2	Жас бойынша топтастыру	шілде, 2025	балалардың тізімдері	директоры, аға медбике
3	Мектепке дейінгі мекеменің оқу жылына дайындығы	қыркүйек, 2025	акты	ӘШБ директорының орынбасары, әдіскер
4	НОБД орналастыру үшін балалар контингенті және педагогикалық ресурстар туралы мәліметтерді дайындау	қыркүйек, 2025	есеп беру формалары	директоры, әдіскер
5	Әлеуметтік осал санатқа жататын оқушылардың деректер қорын құру	қазан, 2025	балалардың тізімдері	директоры, әдіскер
6	Ағымдағы есептерді дайындау	оқу жылы ішінде	пішіндер, мәтіндік ақпарат	әдіскер
7	Жазғы сауықтыру маусымына дайындық	сәуір, мамыр 2026	жазғы жұмыс жоспары	ӘШБ директорының орынбасары, әдіскер

ОҚЫТУШЫ ҚҰРАМЫНДАҒЫ БІЛІКТІЛІГІН АРТУ

№	А.Ж.Т.	Қызмет атауы	мамандану	Соңғы курстардың аяқталған күні	2025-2026 оқу жылы	2026-2027 оқу жылы	2027-2028 оқу жылы
1	Елекеева Л.Р.	директоры	мектепке дейінгі тәрбие	2025			*
2	Комарова Д.В.	әдіскер	мектепке дейінгі тәрбие	2025			*
3	Избасарова А.А.	тәрбиеші/әдіскер	мектепке дейінгі тәрбие	2022	*		
4	Евмушкова О.Ю.	педагог - психолог	психология	2022	*		
5	Панафидина О.Ю.	жүзу нұсқаушысы	дене шынықтыру	2025			*
6	Киевская Н.В.	Музыка жетекшісі	музыка	2025			*
7	Есенжолов Н.А.	Музыка жетекшісі	музыка	2025			*
8	Турчев В.В.	дене шынықтыру нұсқаушысы	дене шынықтыру	2023	*		
9	Борисова М.С.	логопед	мектепке дейінгі тәрбие	2023		*	
10	Тлеубаева О.А.	Қазақ тілі мұғалімі	Қазақ тілі	2023	*		
11	Шуханова Н.С.	дене шынықтыру нұсқаушысы	дене шынықтыру	2025			*

12	Мукашева М.С.	тәрбиеші	мектепке дейінгі тәрбие	2025			*
13	Кабашева Г.К.	тәрбиеші	мектепке дейінгі тәрбие	2022	*		
14	Ворон Т.В.	тәрбиеші	мектепке дейінгі тәрбие	2024		*	
15	Омарова А.Б.	тәрбиеші	мектепке дейінгі тәрбие	2023		*	
16	Сандыбаева А.Е.	тәрбиеші	мектепке дейінгі тәрбие	2024		*	
17	Сатымбаева А.К.	тәрбиеші	мектепке дейінгі тәрбие	2023		*	
18	Рахымжан Г.Қ.	тәрбиеші	мектепке дейінгі тәрбие	2024			*
19	Дулат С.Д.	тәрбиеші	мектепке дейінгі тәрбие	2023		*	
20	Лазарева Н.А.	тәрбиеші	мектепке дейінгі тәрбие	2024			*
21	Ли Т.В.	тәрбиеші	мектепке дейінгі тәрбие	2024			*

22	Чернолих Н.С.	тәрбиеші	мектепке дейінгі тәрбие	2023	*		
23	Кизбикенова К.Т.	тәрбиеші	мектепке дейінгі тәрбие	2022	*		
24	Шенюк О.Н.	тәрбиеші	мектепке дейінгі тәрбие	2024		*	
25	Кудерина А.Т.	тәрбиеші	мектепке дейінгі тәрбие	2024		*	
26	Есмаганбетова Г.А.	тәрбиеші	мектепке дейінгі тәрбие	2024		*	
27	Бентнорюс М.Н.	тәрбиеші	мектепке дейінгі тәрбие	2024		*	
28	Иващук Е.В.	тәрбиеші	мектепке дейінгі тәрбие	2024		*	
29	Оспанова А.М.	тәрбиеші	мектепке дейінгі тәрбие	2023	*		
30	Вилкова Ю.В.	тәрбиеші	мектепке дейінгі тәрбие	2022	*		
31	Тортаева Г.К.	тәрбиеші	мектепке дейінгі	2023		*	

			тәрбие				
32	Жумабекова Н.Ж.	тәрбиеші	мектепке дейінгі тәрбие	2025			*
33	Уразалина С.А.	тәрбиеші	мектепке дейінгі тәрбие	2023		*	
34	Дуйсенова А.Ж.	тәрбиеші	мектепке дейінгі тәрбие	2022	*		

- Қатысу арқылы мұғалімдердің кәсіби деңгейін көтеру қалалық әдістемелік семинарлар, ҰІШ.
- Жыл бойына қалалық, облыстық кәсіптік шеберлік байқауларына қатысу.
- Мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеуі.
- Оқу жылына өзіндік білім алу бойынша жұмыс жоспарын құру.
- Әдістемелік тақырып бойынша жұмыс (ПОРТФОЛИО).
- Балабақшадағы кадрлық жағдайдың ағымдағы мазмұнын бақылау.
- Жас мамандармен жұмыс. - жас мамандардың кәсіби құзыреттілігін дамыту үшін жағдай жасау (тәлімгерлік институтын енгізу, озық педагогикалық тәжірибені тарату, мектепке дейінгі білім берудің жаңа технологияларына оқыту)

ОҚЫТУШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТТІҢ АТТЕСТАТТАУЫ

№	А.Ж.Т.	Қызмет атауы	санаты	мерзімі
1	Елекеева Лилия Рафхатовна	директоры	Жетекші -лидер	Көктем 2026
2	Турчев Владимир Вячеславович	дене шынықтыру нұсқаушысы	педагог-сарапшы	Көктем 2026
3	Борисова Марина Сергеевна	логопед мұғалімі	педагог-модератор	Көктем 2026
4	Евмушкова Олеся Юрьевна	психолог	педагог-модератор	Көктем 2026
5	Оспанова Айнура Мирамовна	тәрбиеші	педагог-эксперт	Көктем 2026
6	Жумабекова Нуржамал Жомартовна	тәрбиеші	педагог-модератор	Көктем 2026
7	Мукашева Майкамал Сельмановна	тәрбиеші	педагог-модератор	Көктем 2026
8	Бентнорюс Мария Николаевна	тәрбиеші	педагог-модератор	Көктем 2026
9	Дуйсенова Айнур Жанатовна	тәрбиеші	педагог-модератор	Көктем 2026
10	Шуханова Нургуль Сабиржановна	дене шынықтыру нұсқаушысы	педагог-сарапшы	Көктем 2026

ОҚЫТУШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТТІ АТТЕСТАТТАУ ҮШІН ЖҰМЫСТЫҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ

1. Қалалық әдістемелік семинарларға қатысу арқылы мұғалімдердің кәсіби деңгейін көтеру, ҰШ.
2. Жыл бойына қалалық, облыстық, республикалық кәсіптік шеберлік байқауларына қатысу.
3. Сертификаттау материалдарын тіркеу.
4. Консультация: «Мұғалімдерді аттестацияға дайындау»
5. Педагогикалық этика ережелерін сақтау.

2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ АТТТАСТАУ ЖОСПАРЫ

№	Мазмұны	Мерзімдері	Жауапты	Аяқтау формасы
1	Консультациялар: - Ережемен танысу сертификаттау; - Біліктілігі бар Сипаттамалары; - Нормативтік құжаттармен; - Дизайнға қойылатын талаптармен сертификаттау материалдары	жыл ішінде	әдіскер	кеңес беру
2	Біліктілікті арттыру кестесін және педагогикалық кадрларды аттестациялаудың перспективалық жоспарын түзету.	жыл ішінде	әдіскер	перспективалық жоспар
3	Сертификаттаудан өтушілер үшін жеке консультациялар өткізу	қажетінше	әдіскер	консультация
4	Педагогикалық ұжымның қызметін зерделеу, аттестацияға құжаттарды дайындау, фронтальды, топтық және жеке оқу іс-шараларына, шеберлік сабақтарына қатысу.	жыл ішінде	әдіскер	ҰД талдау
5	Сертификатталған педагогтардың мектепке дейінгі іс-шараларға қатысуы.	жыл ішінде	әдіскер педагогтар	әзірлемелер
6	Көрулерді ашу (аттестатталушының таңдауы бойынша)	дайын болған	әдіскер	фотосуреттер мен бейне

		кезде	педагогтар	үзінділер
7	Тақырып бойынша аттестациядан өткендердің есептері	жыл бойы (мұғалімдер кеңесі, әдістемелік жоспарлау жиналыстары)	әдіскер	есеп береді
8	Портфолио құрастыру және жобалау бойынша сертификатталғандармен жеке жұмыс.	кестеге және жеке маршруттарға сәйкес	әдіскер педагогтар	сертификатталатын тұлғаның портфолиосы
9	Сертификаттау нәтижелері бойынша есеп дайындау. Жұмыстың қорытындысын шығару	сәуір	әдіскер	есеп беру

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

№ п/п	Оқиғалардың атауы	Мерзімдері	Пішіндерді толтыру	Жауаптылар
1	<p>Кіріспе: «2025-2026 оқу жылындағы мектепке дейінгі ұйым жұмысының негізгі бағыттары»</p> <p>Мақсаты: мектепке дейінгі мекеме жұмысын жоспарлау барысында барлық педагогтардың қызметін жандандыру.</p> <p>Формасы: пікірталас Күн тәртібі</p> <ol style="list-style-type: none">1. 2025-2026 оқу жылында оқу процесін нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету.2. Педагогикалық ұжымды Типтік оқу жоспарымен, Қиыр Шығыс ауданының мемлекеттік білім беру стандартымен және жаңа БМЖ-мен таныстыру.3. 2025-2026 оқу жылына арналған бөбекжай-балабақшаның оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру тәртібін реттейтін құжаттарды бекіту:<ul style="list-style-type: none">- бөбекжайдың 2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын бекіту.- Жұмыс оқу жоспарын бекіту- ЭД торын бекіту; аттестаттау жоспары, педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру жоспары.4. «Адал азамат» білім беру бағдарламасын жүзеге асыру.5. Бөбекжайдың әдістемелік бөлімдерінің жұмысына жауапты тұлғаларды тағайындау.	тамыз 2025 ж	протокол	директоры, әдіскер

	6. Педагогикалық кеңестің №1 шешімі			
2	<p>«Денсаулықты сақтайтын технологиялар құралы ретінде мектеп жасына дейінгі балалардың денсаулығын нығайту және сақтау»</p> <p>Мақсаты: Оқушылардың денсаулығына деген саналы көзқарасын қалыптастыру арқылы денсаулықты сақтау дағдыларын дамытуға ықпал ету.</p> <p>Өткізу формасы: педагогикалық зертхана</p> <p>Күн тәртібі</p> <p>1. Педагогикалық кеңестің №1 шешімдерін орындау</p> <p>1. Оқушыларда салауатты өмір салтын қалыптастыру жұмыстарының жағдайын талдау</p> <p>2. Денсаулық сақтау дағдыларын қалыптастырудың тиімді формалары мен әдістері (мұғалімдер тәжірибесінен)</p> <p>3. «Балалардың денсаулық мәдениетін қалыптастырудағы отбасының рөлі» шеберлік сыныбы</p> <p>4. Рефлексия</p>	қараша 2025 г.	протокол	директоры, әдіскер
3	<p>«Мектеп жасына дейінгі балалардың әртүрлі іс-әрекет түрлеріндегі логикалық-математикалық құзыреттілігі»</p> <p>Мақсаты: Балалар іс-әрекетінің әртүрлі түрлеріне математикалық мазмұнды енгізу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың логикалық-математикалық құзыреттілігін дамытудың бірыңғай тәсілін дамыту.</p>	қаңтар 2026 ж.	протокол	директоры, әдіскер

	<p>Формасы: іскерлік ойын Күн тәртібі</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. №2 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау 2. «Мектеп жасына дейінгі балалардың логикалық-математикалық ойлауын дамытудағы заманауи тәсілдер» тақырыптық тексеру қорытындысы 3. Жұмыс тәжірибесінен презентация «Зерттеушілік әрекет танымдық қабілеттерді дамыту тәсілі ретінде» 4. «Сындарлы материалмен жұмыс істеу барысында логикалық ойлауды дамыту» шеберлік сыныбы 5. «Балалардың логикалық-математикалық дамуында АКТ және цифрлық ресурстарды пайдалану» педагогикалық тұжырымдары (жұмыс тәжірибесінен) 6. Мұғалімдерге арналған іскерлік ойын «Математикалық шеберхана» 7. Педагогикалық кеңестің №3 шешімі 			
4	<p>«Балаларды рухани-адамгершілік және патриоттық тәрбие құралы ретінде қазақ халық мәдениетінің бастауларымен таныстыру» Мақсаты: Инновациялық технологияларды пайдалана отырып, көркем әдебиет арқылы балаларды қазақтың ұлттық мәдениетінің</p>	наурыз 2026 ж.	протокол	директоры, әдіскер

	<p>бастауларымен таныстыру. Формасы: диалог алаңы Күн тәртібі 1. Педагогикалық кеңестің №4 шешімдерінің орындалуы 2. «Мектеп жасына дейінгі балалардың рухани-адамгершілік дамуындағы қазақ халық мәдениетінің рөлі» тақырыптық тексеру қорытындысы. 3. «Әдеби-көркем шығармалар арқылы Отанға деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу» жұмыс тәжірибесінен презентация. 4. «Халық ауыз әдебиеті, мақал-мәтелдер, ертегілер – адамгершілік тәрбие құралы» атты жұмыс тәжірибесінен презентация. 5. «Мектепке дейінгі мекемеде дәстүрлі халық мерекелері мен салт-дәстүрлерін ұйымдастыру» шеберлік сыныбы 6. Рефлексия 7. Педагогикалық кеңестің №4 шешімі</p>			
5	<p>Қорытынды педагогикалық кеңес «2025-2026 оқу жылындағы педагогикалық ұжым қызметінің негізгі бағыттарын жүзеге асыру. Проблемалар мен перспективалар». Мақсаты: 2025-2026 оқу жылындағы педагогикалық ұжымның жұмысын талдау, келесі оқу жылындағы балабақшаның даму перспективаларын белгілеу. Формат: дөңгелек үстел Күн тәртібі 1. Педагогикалық кеңестің №4 шешімдерінің</p>	мамыр 2026 ж.	Жылдық есеп	директоры, әдіскер

<p>орындалуы</p> <p>2. 2025-2026 оқу жылындағы педагогикалық ұжымның жұмысын талдау.</p> <p>3. Жыл бойынша сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу, аурушаңдық пен сабаққа қатысуды талдау.</p> <p>4. 2026-2027 оқу жылына мұғалімдердің кадрлық құрамы.</p> <p>5. 2026-2027 оқу жылына арналған аттестаттаудан өткен мұғалімдердің тізімін қарастыру.</p> <p>6. Мектепке дейінгі мекеменің жазғы кезеңге арналған жұмыс жоспарын талқылау және бекіту.</p> <p>7. Педагогикалық кеңестің №5 шешімі.</p>			
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Ұжымдық көріністер

№	Оқиғалардың атауы	Мерзімі	Аяқтау формасы	Жауаптылар
1	«Денсаулық сақтау технологиялары мектеп жасына дейінгі балалардың денсаулығын нығайту және сақтау құралы ретінде»	қараша 2025 ж.	Фотосуреттер мен бейне үзінділер ҰІШ	Уразалина С.А. Панафидина О.Ю. Турчев В.В. Мукашева М.С. Ли Т.В.
2	«Мектеп жасына дейінгі балалардың әртүрлі іс-әрекеттеріндегі логикалық-математикалық құзыреттілігі»	Қаңтар 2026 ж.	Фотосуреттер мен бейне үзінділер ҰІШ	Иващук Е.В. Оспанова А.М. Бентнорюс М.Н. Дулат С.Д. Дуйсенова А.Ж.
3	«Рухани-адамгершілік және патриоттық тәрбие құралы ретінде балаларды қазақ халық мәдениетінің бастауларымен таныстыру»	Наурыз 2026 ж.	Фотосуреттер мен бейне үзінділер ҰІШ	Вилкова Ю.В. Тлеубаева О.А. Тортаева Г.К. Избасарова А.А.
Мастер-класстар, қойылымдар (жұмыс тәжірибесінен)				
4	«Денсаулықты сақтау дағдыларын дамытудың тиімді формалары мен әдістері» (жұмыс тәжірибесінен презентация)	Қараша 2025 (№2 педагогикалық кеңеске)	фотосуреттер мен бейне үзінділер	Лазарева Н.А.
	«Балалардың денсаулық мәдениетін қалыптастырудағы отбасының рөлі» шеберлік сыныбы			дене шынықтыру нұсқаушысы Шуханова Н.С.
	Таңертеңгілік жаттығулар тонусты арттырудың күнделікті рәсімі ретінде (жұмыс тәжірибесінен презентация)			Рахымжан Г.К.
5	«Зерттеушілік әрекет танымдық қабілеттерді дамыту тәсілі ретінде» (жұмыс тәжірибесінен презентация)	қаңтар 2026 (№3 педагогикалық	фотосуреттер мен бейне үзінділер	Есмаганбетова Г.А.

	«Сындарлы материалмен жұмыс істеу кезінде логикалық ойлауды дамыту» шеберлік сыныбы	<i>кеңеске)</i>		Жумабекова Н.Ж.
	Балалардың логикалық-математикалық дамуында АКТ және цифрлық ресурстарды пайдалану» педагогикалық тұжырымдары (жұмыс тәжірибесінен)			Ворон Т.В.
6	«Әдеби-көркем шығармалар арқылы Отанға деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу» (еңбек тәжірибесінен презентация)	наурыз 2026 <i>((№4 педагогикалық кеңеске)</i>	фотосуреттер мен бейне үзінділер	Шенюк О.Н.
	«Халық ауыз әдебиеті, мақал-мәтелдер, ертегілер – адамгершілік тәрбие құралы ретінде» (еңбек тәжірибесінен презентация)			Кудерина А.Т.
	«Мектепке дейінгі тәрбиеде дәстүрлі халықтық мерекелер мен салт-дәстүрлерді ұйымдастыру» шеберлік сыныбы			Сатымбаева А.К.

Тақырыптық апталар

№	Оқиғалардың атауы	Мерзімі	Аяқтау формасы	Жауаптылар
1	Білім апталығы	қыркүйек	жүзеге асыру жоспары, материалдар	педагогтар
2	Аға буын апталығы	қазан	жүзеге асыру жоспары, материалдар	педагогтар
3	Апта «Мен өсемін және боламын...»	қараша	жүзеге асыру жоспары, материалдар	педагогтар
4	«Адал азамат» қазақ мәдениеті апталығы	қараша	жүзеге асыру жоспары, материалдар	педагогтар
5	Қауіпсіздік елінің апталығы	желтоқсан	жүзеге асыру жоспары, материалдар	педагогтар
6	«Бес спорт күні» денсаулық апталығы	қаңтар	жүзеге асыру жоспары, материалдар	Турчев В.В. Панафидина О.Ю. Шуханова Н.С.
7	«Құстар біздің досымыз және көмекшіміз» апталығы	ақпан	жүзеге асыру жоспары, материалдар	педагоги
8	«Балалық шақтың сиқырлы әлемі» психологиялық және логопедиялық апталығы	наурыз	жүзеге асыру жоспары, материалдар	Евмушкова О.Ю. Борисова М.С.
9	Жасыл балабақша апталығы	наурыз	жүзеге асыру жоспары, материалдар	педагогтар

10	«Музыка әлемінде» музыкалық апталығы	сәуір	жүзеге асыру жоспары, материалдар	Киевская Н.В. Есенжолов Н.А.
11	«Туған тілім» атты қазақ тілі апталығы	сәуір	жүзеге асыру жоспары, материалдар	Тлеубаева О.А.
12	«Ерлік сабақтары» апталығы	мамыр	жүзеге асыру жоспары, материалдар	педагогтар
Қор				
1	«Балалық шақтан денсаулыққа» қоры	қыркүйек	жүзеге асыру жоспары, материалдар	Турчев В.В. Панафидина О.Ю. Шуханова Н.С.
2	«Кітап оқу әлеміне қадам» қоры	қазан	жүзеге асыру жоспары, материалдар	педагогтар
3	«Қауіпсіз жол» қоры	қараша	жүзеге асыру жоспары, материалдар	Уразалина С.А.
4	«Ғаламшардың экологиялық міндеті» экологиялық қоры	желтоқсан	жүзеге асыру жоспары, материалдар	педагогтар
5	«Құстар асханасы» қоры	қаңтар	жүзеге асыру жоспары, материалдар	педагогтар
6	«Отан неден басталады?» қоры	ақпан	жүзеге асыру жоспары, материалдар	Тлеубаева О.А.
7	«Ерекше балаға жүрек» қоры	наурыз	жүзеге асыру жоспары,	педагогтар

			материалдар	
8	«Таза планета – таза ар» қоры	сәуір	жүзеге асыру жоспары, материалдар	педагогтар
9	«Балабақшамызды көгалдандырайық!» акциясы.	сәуір	жүзеге асыру жоспары, материалдар	педагогтар
10	«Намыс, ерлік, ерлік» қоры	мамыр	жүзеге асыру жоспары, материалдар	педагогтар
11	Кішкентай бағбан науқаны	мамыр	жүзеге асыру жоспары, материалдар	педагогтар

№	Бақылау пәні, бақылау түрі	Мерзімі	Ол қайда талқыланады?	Аяқтау формасы	Жауаптылар
1. Пәндік бақылау					
1.1.	«Оқушылар арасында салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша жұмыс жағдайын талдау»	қараша	мұғалімдер кеңесі	аналитикалық есеп	әдіскер
1.2.	«Мектеп жасына дейінгі балалардың логикалық-математикалық ойлауын дамытудағы заманауи тәсілдер»	қаңтар	мұғалімдер кеңесі	аналитикалық есеп	әдіскер
1.3.	«Мектеп жасына дейінгі балалардың рухани-адамгершілік дамуындағы қазақ халық мәдениетінің рөлі»	наурыз	мұғалімдер кеңесі	аналитикалық есеп	әдіскер
2. Операциялық бақылау					
2.1.	Бөбекжай жаңа оқу жылына дайын. Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау шарттары.	тамыз	мұғалімдер кеңесі	аналитикалық есеп	әдіскер
2.2.	Оқушылардың дағдылары мен дағдыларын дамыту диагностикасы.	қыркүйек, қаңтар, мамыр	директорымен кездесу ӘК отырысы оқу-әдістемелік кеңес	мониторинг	әдіскер
2.3.	Жас және жаңадан қабылданған мұғалімдердің инновациялық технологиялар мен әдістемелерді меңгеру деңгейін анықтау	қазан	АӘМ отырысы	аналитикалық есеп	Дулат С.Д. Есмаганбетова Г.А.
2.4.	Барлық жас топтары үшін жоспарлау құжаттамасын талдау.	желтоқсан, мамыр	әдістемелік кеңес отырысы	аналитикалық есеп	әдіскер
2.5.	Бөбекжайдың кіші топтарындағы балалар мен жаңадан келген балалардың бейімделу кезеңінің қорытындысы.	қараша	директорымен кездесу	аналитикалық есеп	психолог

2.6.	Балалардың жол-көлік жарақатының, бөбекжайлар мен бөбекжайдағы жазатайым оқиғалардың алдын алу жұмыстарының жағдайы.	қараша	директорымен кездесу	аналитикалық есеп	жол инспекторы Уразалина С.А.
2.7.	Бөбекжай – балабақшадағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау.	қараша	директорымен кездесу	аналитикалық есеп	комплаенс-офицері Избасарова А.А.
2.8.	Ұжымдық көріністер	қараша қаңтар наурыз	мұғалімдер кеңесі	карты контроля	әдіскер
2.9.	Сертификатталған мұғалімдердің қызметін бақылау	желтоқсан	аттестаттау комиссиясының отырысы	аналитикалық есеп	әдіскер
2.10.	Типтік оқу жоспарының орындалуын талдау	ақпан	әдістемелік кеңес отырысы	аналитикалық есеп	әдіскер
2.11.	«Адал Азамат» білім беру бағдарламасын жүзеге асыру	қаңтар	директорымен кездесу	аналитикалық есеп	әдіскер
2.12.	2025 жылға арналған оқушылардың денсаулығын сақтау және нығайту жұмыстарын талдау.	қаңтар	директорымен кездесу	аналитикалық есеп	медбике
2.15.	«Эколята – мектепке дейінгі балалар» инновациялық алаңының жоспарын жүзеге асыру.	қаңтар	директорымен кездесу	аналитикалық есеп	әдіскер
2.16.	Мектепке дейінгі мекемелерде тұрмыстық зорлық-зомбылық пен балаларды қатыгездіктің алдын алу	қаңтар	директорымен кездесу	аналитикалық есеп	психолог
2.17.	Инклюзивті білім беру мәселелері бойынша мұғалімдердің жұмысын талдау.	ақпан	директорымен кездесу	аналитикалық есеп	әдіскер

2.18.	Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру	ақпан	директорымен кездесу	аналитикалық есеп	әдіскер
2.19.	Мұғалімдердің оқу-әдістемелік материалдарына шолу.	ақпан	заседание методсовета	аналитикалық есеп	әдіскер
2.20.	Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің санитарлық-эпидемиологиялық режимінің жағдайы. SanPiN талаптарына сәйкестік.	наурыз	директорымен кездесу	аналитикалық есеп	медбике
2.21.	«Жасыл балабақша» жобасын жүзеге асыру	наурыз	директорымен кездесу	аналитикалық есеп	әдіскер
2.22.	«Мектепке дейінгі ұйымдарға қабылдау және қабылдау», «Педагог қызметкерлерге біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау балабақшалар мен балабақшаларда мемлекеттік қызметтерді көрсету стандарттары мен регламенттерінің орындалуын талдау.	сәуір	директорымен кездесу	аналитикалық есеп	директоры әдіскер
2.23.	МД балалардың мектепке дайындық деңгейі.	сәуір	директорымен кездесу	аналитикалық есеп	психолог воспитатели ПГ
2.24.	Серуеннің әдістемесін сақтау және басқару. Жазатайым оқиғалардың, балалардың жарақаттануының алдын алу.	сәуір	директорымен кездесу	аналитикалық есеп	әдіскер
2.25.	Оқу жылындағы топта балалардың аурушандығы мен сауықтыру жұмыстарын талдау.	мамыр	директорымен кездесу	аналитикалық есеп	медбике
2.26.	Әдістемелік кеңестің бір жылдағы қызметіне талдау	мамыр	әдістемелік кеңес отырысы	аналитикалық есеп	әдіскер
3.Қорытынды бақылау					
3.1.	2025-2026 жылдарға атқарылған жұмыстар бойынша шығармашылық есептер дайындау.	мамыр	ӘК мамандарының кездесуі	аналитикалық есеп	педагогтар
3.2.	Түлектердің мектепке дайындығын	мамыр	ӘК тәрбиешілер	аналитикалық	психолог

	қорытынды диагностикалау нәтижелері.		отырысы	есеп	
3.3.	Жас топтары бойынша бағдарлама талаптарының орындалуын бақылау. Жыл қорытындысы.	мамыр	мұғалімдер кеңесі	мониторинг, жылдық талдау	директоры әдіскер

№	Оқиғалардың атауы	Мерзімі	Аяқтау формасы	Жауаптылар
1	2	3	4	5
№7 бөбекжайы меңгерушісімен кездесу				
1	<p>1. Бөбекжайдың жаңа оқу жылына дайындығы.</p> <p>2. Мектепке дейінгі мекемелерде инклюзивті білім беру (ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмысты ұйымдастыру)</p> <p>3. Педагогикалық кадрларды аттестациялау мәселесі бойынша нормативтік-құқықтық база және әдістемелік ұсыныстар.</p> <p>4. Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау туралы брифинг мұғалімдермен.</p> <p>5. «Жасыл балабақша» жобасы аясындағы іс-шаралар жоспарын талқылау</p> <p>6. Айдың жоспарын бекіту.</p>	қыркүйек 2025 ж.	хаттама	директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары әдіскер
2	<p>1. Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру.</p> <p>2. Оқушылардың іскерліктері мен дағдыларының дамуын бастапқы бақылаудың нәтижелері.</p> <p>3. Бөбекжай – балабақшаны жылыту маусымына дайындау.</p> <p>4. «Беске дең үлгер» ұлттық жобасын жүзеге асыру барысын талқылау</p> <p>5. Айдың жоспарын бекіту.</p>	қазан 2025 ж.	хаттама	медбике әдіскер ӘШБ жөніндегі орынбасары

<p>3</p>	<p>1. Бөбекжайдың кіші топ балаларының және жаңадан келген балалардың бейімделу кезеңінің нәтижелері. 2. Еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, ішкі еңбек тәртібін сақтау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру. 3. Бөбекжайда балалардың жол-көлік жаракатының, жазатайым оқиғалардың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы. 4. Бөбекжайдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау. 5. «Мектеп жасына дейінгі балалар арасында қорқытудың алдын алу». 6. Айдың жоспарын бекіту.</p>	<p>қараша 2025 ж.</p>	<p>хаттама</p>	<p>директоры психолог әдіскер</p>
<p>4</p>	<p>1. «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңын іске асыру шеңберінде мемлекеттік тілде оқытатын топтарда жағдайларды қамтамасыз ету бойынша мұғалімдердің іс-әрекеттерінің мақсаттылығы мен тиімділігін бақылау. 2. Жаңа жылдық мерекелер кезінде бақылауды ұйымдастыру. Қауіпсіздік ережелерін сақтау. Ертеңгіліктер кестесін бекіту. 3. «Тілге бойлау» бағдарламасын жүзеге асырудың практикалық тәсілдері мен тиімді жұмыс формалары 4. Айлық жоспарды бекіту.</p>	<p>желтоқсан 2025 ж.</p>	<p>хаттама</p>	<p>директоры әдіскер ӘШБ жөніндегі орынбасары</p>

5	<p>1. «Адал азамат» білім беру бағдарламасын жүзеге асыру.</p> <p>2. 2025 жылға арналған оқушылардың денсаулығын сақтау және нығайту жұмыстарын талдау.</p> <p>3. «Эколята – мектепке дейінгі балалар» инновациялық платформасының жоспарын жүзеге асыру.</p> <p>4. Мектепке дейінгі мекемелерде тұрмыстық зорлық-зомбылық пен балаларға қатыгездік көрсетудің алдын алу. 4. Айдың жоспарын бекіту.</p>	қаңтар 2026 ж.	хаттама	әдіскер психолог медбике
6	<p>1. Инклюзивті білім беру мәселелері бойынша мұғалімдердің жұмысын талдау.</p> <p>2. Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру.</p> <p>3. Оқушылардың іскерліктері мен дағдыларын аралық бақылау нәтижелері.</p> <p>4. Мектепке дейінгі және бастауыш мектеп жұмысындағы сабақтастық: жүзеге асыру формалары мен механизмдері.</p> <p>5. Айлық жоспарды бекіту.</p>	ақпан 2026 ж.	хаттама	директоры әдіскер логопед- мұғалімі
7	<p>1. Бөбекжайда қызметкерлердің еңбегін қорғау және терроризмге қарсы қауіпсіздік режимін сақтау.</p> <p>2. Мектепке дейінгі мекеменің санитарлық-эпидемиологиялық режимінің жағдайы. SanPiN талаптарына сәйкестік.</p> <p>3. «Жасыл балабақша» жобасын жүзеге асыру</p> <p>4. Айдың жоспарын бекіту.</p>	наурыз 2026 ж.	хаттама	әдіскер медбике

<p>8</p>	<p>1. «Мектепке дейінгі ұйымдарға қабылдау және қабылдау», «Педагог қызметкерлерге біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттауға құжаттарды қабылдау» бөбекжай-балабақшада мемлекеттік қызметтерді көрсету стандарттары мен регламенттерінің орындалуын талдау. 2. Серуеннің әдістемесін сақтау және басқару. Жазатайым оқиғалардың, балалардың жарақаттануының алдын алу. 3. Мектепке дейінгі жастағы балалардың мектепке дайындық деңгейі. 4. Айдың жоспарын бекіту.</p>	<p>сәуір 2026 ж.</p>	<p>хаттама</p>	<p>директоры медбике әдіскер</p>
<p>9</p>	<p>1. Оқу жылының соңындағы бағдарламалық материалды игеру бойынша балалар диагностикасының қорытындысы. 2. Оқу жылындағы балалардың аурушаңдығын талдау, топта сауықтыру жұмыстары. 3. Жазғы сауықтыру маусымына дайындық.</p>	<p>мамыр 2026 ж.</p>	<p>хаттама</p>	<p>медбике директоры</p>

№	Оқиғалардың атауы	Мерзімі	Аяқтау формасы	Жауаптылар
Тәрбиешілердің әдістемелік бірлестігі				
1	«Ойындық оқу жағдаяттары мектеп жасына дейінгі балалармен және балабақша тәрбиешілерімен жұмыстың ойын түрінің бірі ретінде»	жыл ішінде	жоспар, құжаттама, есеп	Ворон Т.В. Жумабекова Н.Ж.
Тар мамандардың әдістемелік бірлестігі				
2	«Мектеп жасына дейінгі балалармен тар мамандардың жұмысының инновациялық формалары»	жыл ішінде	жоспар, құжаттама, есеп	Евмушкова О.Ю.
Жас мұғалім мектебі				
3	«Тәрбиеші тәжірибесіндегі заманауи ойын техникасы»	жыл ішінде	жоспар, құжаттама, есеп	Есмаганбетова Г.А. Дулат С.Д.
Жетілдірілген педагогикалық тәжірибе мектебі				
4	«ДО ойын қызметін ұйымдастырудың инновациялық формалары: теория және практика»	жыл ішінде	жоспар, құжаттама, есеп	Шенюк О.Н. Сатымбаева А.К.

	Оқиғалардың атауы	Мерзімі	Аяқтау формасы	Жауаптылар
1	2	3	4	5
Бөбекжай тәрбиешілерінің әдістемелік кеңесінің отырысы				
1	<p>Әдістемелік кеңес отырысы №1</p> <p>1. Әдістемелік жұмыс жоспарын қарастыру</p> <p>2. Жаңа жылдағы әдістемелік жұмыстың басым бағыттары.</p> <p>3. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға арналған бейімделген бағдарламаларды қарастыру.</p> <p>4. Әдістемелік қызмет жылына жұмыс жоспарларын бекіту.</p> <p>5. Бөбекжай-балабақша базасында өткізілетін байқаулардың ережелерін қарастыру.</p>	қыркүйек 2025 ж.	хаттама	ӘК жетекшісі, әдістемелік кеңес мүшелері
2	<p>Әдістемелік кеңес отырысы №2</p> <p>1. Типтік оқу жоспарының орындалуын талдау.</p> <p>2. Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында ерекше білім беруді қажет ететін балалармен жұмыс жасауда педагогтардың өзара әрекеттесуі.</p> <p>3. Мұғалімдердің әртүрлі деңгейдегі кәсіби байқауларға, ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуын алдын ала талдау.</p>	желтоқсан 2025 ж.	хаттама	ӘК жетекшісі, әдістемелік кеңес мүшелері

3	<p>Әдістемелік кеңес отырысы №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мұғалімдердің оқу-әдістемелік материалдарына шолу. 2. Жылға қойылған міндеттерді шешуде табыс пен анықталған проблемаларды талқылау: дене дамуы, логикалық-математикалық даму, адамгершілік-патриоттық «Адал азамат» 3. Мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстары бойынша статистикалық есеп. 	ақпан 2026 ж.	хаттама	ӘК жетекшісі, әдістемелік кеңес мүшелері
4	<p>Әдістемелік кеңес отырысы №4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Әдістемелік кеңестің жылдағы қызметінің тиімділігін талдау. 2. Оқушыларды мектепке дейінгі және мектепте оқытудың сабақтастығы. 3. Қол жеткен нәтижелерді бағалау. 	Сәуір 2026 ж.	хаттама	ӘК жетекшісі, әдістемелік кеңес мүшелері

№	Оқиғалардың атауы	Мерзімі	Аяқтау формасы	Жауаптылар
Тәрбиешілерге арналған семинарлар, семинарлар, кеңестер				
Шеберхана - семинарлары				
1	«Рөлдік ойындар: ұйымдастыру және қолдау»	қазан	шеберхана	әдіскер
2	«Мектепке дейінгі ұйымдарда инклюзивті білім берудің мүмкіндіктері»	желтоқсан	презентация	әдіскер
3	« Өз қолымен жасалған сенсорлық қораптар»	ақпан	шеберлік сыныбы	әдіскер
4	«Балалардағы стрессті жеңілдететін ойындар мен жаттығулар»	сәуір	шеберлік сыныбы	әдіскер
Консультациялар, жадынамалар, буклеттер				
1	Бейімделу кезеңінде топта жағымды эмоционалды көңіл-күй қалыптастыру	қыркүйек	кеңестік материал	педагог-психолог
2	«Балаларға жүзудің пайдасы»	қазан	жадынама	жүзу нұсқаушысы
3	«Жалпақ табанның алдын алу»	қазан	жадынама	медработник
4	«Таңертеңгілік жаттығулар – мектеп жасына дейінгі балалардың денсаулығы мен тәрбиесін жақсартудың маңызды құралдарының бірі»	қазан	кеңестік материал	әдіскер
5	«Мұғалімнің эмоционалды күйзелісі: алдын алу»	қараша	кеңестік материал	психолог
	«Балаға қазақ тілін қабылдауға қалай көмектесуге болады»	қараша	кеңестік материал	Қазақ тілі мұғалімі
	«Баланы табиғатты қорғауға қалай үйрету керек»	желтоқсан	жадынама	әдіскер
6	«Үйде сөйлеуді қалай дамытуға болады»	желтоқсан	жадынама	Логопед- мұғалімі
7	«Отбасы дәстүрлері тәрбиенің негізі»	қаңтар	ата-аналарға арналған жадынама	педагоги
8	«Күнделікті өмірде математикалық материалды пайдалану»	қаңтар	кеңестік материал	әдіскер

9	«Үйде математикалық ойлауды қалай дамытуға болады»	қаңтар	кеңестік материал	әдіскер
10	«Ерекше білім беруді қажет ететін баланы педагогикалық қолдау»	ақпан	кеңестік материал	әдіскер
	«Үйде екі тілдегі ойындар»	ақпан	кеңестік материал	Қазақ тілі мұғалімі
11	«Мектеп жасына дейінгі балаларды адамгершілік-патриоттық тәрбиелеудегі музыканың рөлі»	наурыз	кеңестік материал	Музыка жетекшісі Есенжолов Н.А.
12	«Баланың бойына Отанға деген сүйіспеншілікті қалай тәрбиелеу керек»	наурыз	кеңестік материал	әдіскер
13	«Теледидар мен гаджеттер: қалыпты немесе зиянды»	сәуір	кеңестік материал	медбике
14	«Болашақ бірінші сынып оқушыларын психологиялық-педагогикалық қолдау»	сәуір	кеңестік материал	психолог
15	Жазғы уақытта балалардың бос уақытын ұйымдастыру бойынша ұсыныстар	мамыр	ұсыныстар	әдіскер
16	«Тегіс өту: әрекеттегі үздіксіздік»	мамыр	ұсыныстар	әдіскер

Шоулар, байқаулар, көрмелер			
№	Оқиғалардың атауы	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Күз ғажайыптары» табиғи материалдардан жасалған қолөнер көрмесі	қыркүйек	Барлық топтар
2	Күзгі мерекеге арналған музыкалық залды безендіру	қазан	Музыка жетекшісі
3	«Мектепке дейінгі ұйымды дамытудың үздік бағдарламасы» байқауы	қазан	педагогтар
4	Топтарда денсаулық бұрышын қарау – педагогикалық кеңес аясында	қараша	тәрбиешілер
5	Топтардың санитарлық жағдайын тексеру	қараша	директоры, әдіскер, ӘШБ

			жөніндегі орынбасары , медбике
6	Жаңа жылға музыкалық залды безендіру	желтоқсан	Музыка жетекшісі
7	«Жаңа жылдық ертегінің сиқыры» қолөнер көрмесі	желтоқсан	тәрбиешілер
8	«Математика текшелер мен карточкалардағы» шолу – педагогикалық кеңес аясында	қаңтар	педагогтар
9	Топтардың санитарлық жағдайын тексеру	қаңтар	директоры, әдіскер, ӘШБ жөніндегі орынбасары , медбике
10	«Әжем, анам және мен» байқауы	қаңтар	педагогтар
11	«Шебер әке, өнерлі ана, еңбекқор» байқауы бала»	ақпан	педагогтар
12	«Қауіпсіздік АБС» суреттер көрмесі	ақпан	тәрбиешілер
13	«Мәңгілік Ел – болашаққа жол» «Мәңгілік ел – болашаққа бастар жол»	ақпан	әдіскер педагогтар
14	Жарыс «Мектепке дейінгі ұйымның үздік тәрбиешісі»	ақпан	педагогтар
15	Топтардың санитарлық жағдайын тексеру	наурыз	директоры, әдіскер, ӘШБ жөніндегі орынбасары , медбике
16	Халықаралық әйелдер күніне арналған музыкалық залды безендіру	наурыз	Музыка жетекшісі
17	«Кадрдағы ананың нәзіктігі» фотокөрмесі	наурыз	тәрбиешілер
18	«Ертектеушімін» сайысы	наурыз	педагогтар
19	«Ойындар» сайысы – педагогикалық кеңес аясында	наурыз	педагогтар
20	Халықаралық балаларды қорғау күніне арналған	сәуір	педагогтар

	«Менің елім – менің бақытты балалық шағым» байқауы		
21	«Алықандағы театр» балалар байқауы «Театр алақандағы»	сәуір	әдіскер педагогтар
22	«Алақай, жаз келді» жазғы сауықтыру кезеңін үздік ұйымдастыру байқауы	сәуір	педагогтар
23	«Жұлдызды қашықтық» қолөнер көрмесі	сәуір	тәрбиешілер
24	«Әке мен ата – отбасы тірегі» атты фотокөрме	мамыр	тәрбиешілер
25	«Жеңіс – халық мақтанышы» атты сурет көрмесі	мамыр	тәрбиешілер
26	Бітіруге арналған музыкалық залды безендіру	мамыр	Музыка жетекшісі

Психологтың әрекеті				
№	Оқиғалардың атауы	Мерзімі	Аяқтау формасы	Жауаптылар
1	«Жақсылық жаса – қуаныш сыйла» қоры	қазан	сценарий, фотосуреттер,	психолог барлық топтар
2	«Болашаққа хат» қоры	қараша	бейнематериалдар	психолог ата-аналар, педагогтар
3	«Әр қадам қуанышқа» қоры	желтоқсан	сценарий, фотосуреттер,	психолог ата-аналар, педагогтар
4	«Әр күн – жаңа үлес» қоры	қаңтар	бейнематериалдар	психолог жоғары топтар, МД
5	«Жақсы сөз қоршауы» қоры	ақпан	сценарий, фотосуреттер,	психолог педагогтар
6	«Бәріне бір тамшы бақыт керек» қоры	наурыз	бейнематериалдар	психолог ата-аналар, педагогтар

7	«Жақсылық баспалдағын бірге саламыз» қоры	сәуір	сценарий, фотосуреттер, бейнематериалдар	психолог барлық топтар
---	-------------------------------------------	-------	------------------------------------------	------------------------

Балалармен мерекелер мен ойын-сауық

№	Оқиғалардың атауы	Мерзімі	Өтетін орны	Аяқтау формасы	Жауаптылар
1	«Білім күні» ойын-сауық	қыркүйек	музыка залы	сценарий	тәрбиешілер, музыка жетекшілері
2	«Тілдер күні» ойын-сауық	қыркүйек	музыка залы	сценарий	Қазақ тілі мұғалімі
3	«Денсаулық күні» спорттық ойын-сауық	қыркүйек	музыка залы	сценарий	спорт нұсқаушысы
4	«Мен өз елімді сүйемін» ойын-сауық	қазан	музыка залы	сценарий	тәрбиешілер, музыка жетекшілері
5	«Күзді қонаққа шақырамыз!» ертеңгілігі.	қазан	музыка залы	сценарий	тәрбиешілер, музыка жетекшілері
6	«Жаңа жылдық шыршадағы ғажайыптар» ертеңгілігі	желтоқсан	музыка залы	сценарий	тәрбиешілер, музыка жетекшілері
7	«Көктем мерекесі ең жақсы» ертеңгілігі	наурыз	музыка залы	сценарий	тәрбиешілер, музыка жетекшілері
8	Ойын-сауық «Біз бүгін Наурыз мерекесін тойлауға жиналды!»	наурыз	музыка залы	сценарий	учитель казахского языка, воспитатели
9	«Бірінші сәуір» ойын-сауық	сәуір	музыка залы	сценарий	тәрбиешілер, музыка жетекшілері
10	«Шынымен қаласаң, ғарышқа ұша аласың» спорттық ойын-сауық (мектеп алды даярлық топтары)	сәуір	музыка залы	сценарий	спорт нұсқаушысы
11	«Ұлттар бірлігі күні» ойын-сауық	мамыр	музыка залы	сценарий	тәрбиешілер, музыка жетекшілері
12	«Отан қорғаушылар» ойын-сауық	мамыр	музыка залы	сценарий	тәрбиешілер, музыка жетекшілері спорт нұсқаушысы

13	«Қош бол, сүйікті балабақша!» Бітіру балы. (мектеп алды топтары)	мамыр	музыка залы	сценарий	тәрбиешілер, музыка жетекшілері
-----------	------------------------------------------------------------------	-------	-------------	----------	---------------------------------

Әкімшілік-шаруашылық жұмыс

№ п/п	Оқиғалардың атауы	Мерзімі	Аяқтау формасы	Жауаптылар
1	Демалыс кестесін құру, қызметкерлердің жеке істерін тексеру	ақпан	кесте	директоры
2	Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығын тексеру	тамыз	акты	директоры
3	Балабақшадағы электр сымдарын жоспарлы тексеру	мамыр	акты	ӘШБ жөніндегі орынбасары
4	Есептеу құралдарын (су, жылумен жабдықтау, таразылар, диэлектрлік қолғаптар) жоспарлы тексерулер	Қантар ақпан	сертификат	ӘШБ жөніндегі орынбасары
5	Өрт сөндіргіштердің дайындығын тексеру (қайта зарядтау)	мамыр	сертификат	ӘШБ жөніндегі орынбасары
6	Жылыту жүйесін шаю.	мамыр	акты	ӘШБ жөніндегі орынбасары
7	Жылыту маусымына дайындық	мамыр-маусым	тексеру	ӘШБ жөніндегі орынбасары
8	Ағаш конструкцияларды өңдеу	1 рет жылына	акты	ӘШБ жөніндегі орынбасары
9	Азық-түлік қоймасын тексеру.	Тоқсанына бір рет	журнал	Бас есепші
10	Көкөністерді қысқы кезеңге сақтау.	қыркүйек	мәлімдеме	ӘШБ жөніндегі орынбасары
11	Негізгі құралдарды түгендеу	қазан	тізілім	Бас есепші
12	Спорттық жабдықтарды сынау	тамыз	акты	директоры
13	Салық және статистикалық есептерді ұсыну	1 рет жылына	есеп беру формалары	Бас есепші
Жақсарту				
14	Бөбекжай аумағында абаттандыру жұмыстары	мамыр	Сенбілік тазалық	ӘШБ жөніндегі орынбасары

15	Көгалдандыру жабдықтары мен материалдарын тазалау.	қыркүйек	Сенбілік тазалық	ӘШБ жөніндегі орынбасары
16	Бөбекжай ғимаратын көрнекі ақпараттық стендтермен безендіру	жыл ішінде	ақпарат	директор
17	Жазғы сауықтыру маусымына дайындық (ойын алаңдарын, құмсалғыштарды жөндеу және сырлау)	мамыр	Сенбілік тазалық	директоры
18	Бөбекжай үй-жайларын ағымдағы жөндеу	маусым-шілде	тексеру	ӘШБ жөніндегі орынбасары
19	Аумақты қоқыстан, жапырақтардан, қардан, мұздан тазарту	жыл ішінде	Сенбілік тазалық	ӘШБ жөніндегі орынбасары
20	Шатырды қар мен мұздан тазарту	наурыз-сәуір	Сенбілік тазалық	ӘШБ жөніндегі орынбасары
Нұсқауларлар				
21	Қауіпсіздік ережелерін сақтау және өрт қауіпсіздігі туралы брифинг.	Маусым тамыз	журнал жазбасы	ӘШБ жөніндегі орынбасары
22	Жыл мезгіліне байланысты оқу процесін ұйымдастыру кезінде оқушылардың өмірі мен денсаулығын сақтау жөніндегі нұсқаулық.	тамыз	журнал жазбасы	әдіскер
23	Балалардың балабақшада болуы кезінде өмірі мен денсаулығын қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық.	қыркүйек	журнал жазбасы	әдіскер
24	Оқу процесінде жазатайым оқиғалардың алдын алу бойынша брифинг	қараша	журнал жазбасы	әдіскер
25	Өрт қауіпсіздігі бойынша брифинг.	желтоқсан	журнал жазбасы	ӘШБ жөніндегі орынбасары
26	Терроризмге қарсы қауіпсіздік туралы брифинг	наурыз	журнал жазбасы	ӘШБ жөніндегі орынбасары
27	Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша брифинг	сәуір	журнал жазбасы	ӘШБ жөніндегі орынбасары
Сатып алулар				
28	Жиһаз сатып алу	қаңтар		Бас есепші

29	Дезинфекциялау құралдарын, жуғыш заттарды және тазалау құралдарын сатып алу	Наурыз, желтоқсан	шот-фактура	Бас есепші
30	Жұмсақ инвентарды сатып алу	ақпан	шот-фактура	Бас есепші
31	Әдістемелік және балалар көркем әдебиетін сатып алу	қараша	шот-фактура	Бас есепші
32	Ойыншықтарды сатып алу	желтоқсан	шот-фактура	Бас есепші

Бекітілді
«№7 бөбекжайы» КМҚК директоры
_____ Л.Р. Елекеева
2025 жыл 29 тамыз



**2025-2026 оқу жылына «№7 бөбекжайы» КМҚК
Терроризмге қарсы іс-қимыл жоспары**

№ п/п	Оқиғалар	Жауаптылар	Мерзімі
1	Қауіпсіздік деректер парағын жаңарту МТ.	директоры, ӘШБ жөніндегі орынбасары	тамыз - қыркүйек
2	Мектепке дейінгі мекеме қызметкерлерімен қараусыз объектілерге сақ болу, мектепке дейінгі мекемеде бейтаныс адамдарды байқау, балалардың тәртібін реттеу және т.б.	Әкімшілік МТ	кесте бойынша
3	Топтар мен аумақтардың жағдайын бөгде және күдікті заттардың жоқтығын тексеру үшін мұғалімдер жұмыс орындарына жұмыс басталардан 10-15 минут бұрын келеді.	директоры, әдіскер	үнемі
4	МТ аумағына азаматтарды және көлік құралдарын қабылдау режимін күшейту	ӘШБ жөніндегі Орынбасары, кладовщик	үнемі
5	Арнайы қызмет қызметкерлерімен бірлесіп, қызметкерлермен және студенттермен төтенше жағдайларды практикалық өткізу бойынша оқу жаттығуларын өткізу	Әкімшілік МТ	Тоқсанына бір рет
6	МТ қауіпсіздікке жауапты адамдарды тағайындау туралы бұйрық	директоры	қыркүйек
7	Стенд үшін терроризмге қарсы жадынама әзірлеу	әдіскер, тәрбиешілер	Тоқсанына бір рет
8	Қызметкерлерге, сақшыларға, ата-аналарға терроризмге қарсы іс-қимыл бойынша нұсқаулықтарды, жадынамаларды әзірлеу	Әкімшілік МТ	по мере обновления

	және ұсыну		
9	Ата-аналарға арналған топтық стендтерде лаңкестікке қарсы ақпараттарды жаңарту	тәрбиеші	жыл ішінде
10	Ғимаратты, балабақша аумағын және т.б. дұрыс күтіп ұстауды күнделікті бақылау.	ӘШБ жөніндегі Орынбасары	жыл ішінде
11	Өрт сөндіру құралдары мен өрт сөндіру құралдарын қалыпты жағдайда ұстау	ӘШБ жөніндегі Орынбасары	жыл ішінде
12	Қолданыстағы күзет және өртке қарсы жүйені, бейнебақылауды, дауыстық хабарламаны күтіп ұстауды және жөндеуді қамтамасыз ету	ӘШБ жөніндегі Орынбасары	жыл ішінде
13	Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында өрт қауіпсіздігі ережелерінің сақталуына бақылауды күшейту	Әкімшілік МТ	жыл ішінде
14	Қырағылықты арттыру, төтенше жағдайларда өзін-өзі ұстау ережелерін үйрету үшін режимдік сәттерде оқушылармен ситуациялық әңгімелер жүргізу	тәрбиешілер	жыл ішінде
15	МТ антитеррорлық қорғау бойынша жұмысты талдау	директоры	мамыр

Іс-шаралар жоспары
2025-2026 оқу жылына өрт қауіпсіздігі шараларын күшейту
ҚоӘББ «Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімінің № 7 бөбекжайы» КМҚК

№ п/п	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
Кадрлармен жұмыс			
1	1.1. Өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулар	қыркүйек	Директоры, төраға
	1.2. Өрт кезінде эвакуациялау жоспарын құру бойынша тәжірибелік сабақ.	қазан - мамыр	әдіскер ӘШБ жөніндегі Орынбасары ДПД мүшелері
	1.3. Өрт қауіпсіздігі бойынша стендтерді жобалау	жыл ішінде	әдіскер
	1.4. Педагогтарды балаларды өрт қауіпсіздігі ережелерімен таныстыруға үйрету.	желтоқсан	әдіскер
Балалар мен жұмыс			
	2.1. Өрт қауіпсіздігі ережелері бойынша студенттермен әңгімелесу, лекция және басқа да іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	мұғалімнің жоспары бойынша	барлық жас топтары
	2.2. Топтық бөлмелердегі өрт қауіпсіздігі бұрыштарын жобалау.	жыл ішінде	жас тобындағы тәрбиешілер

2	2.3. Ойын жүргізу, проблемалық жағдаяттар: - «Өрт кезінде өзінді қалай ұстау керек?». - «Сіріңке ойыншық емес», т.б.	жыл ішінде	жас тобындағы тәрбиешілер
	2.4. Өрт қауіпсіздігі мәселелері бойынша сурет байқаулары мен викториналарды ұйымдастыру және өткізу.	жыл ішінде	жас тобындағы тәрбиешілер
	2.5. Балабақша бойынша экскурсиялар: «Өрт дабылымен танысу»; «Эвакуация жолдары»;	Қараша ақпан	жоғары және мектепалды даярлық педагогтары
Ата –аналар мен жұмыс			
3	3.1. Әңгімелесу «Үйдегі өрт қауіпсіздігін сақтау»	қазан	жас тобындағы тәрбиешілер
	3.2. Консультация «Қиындықты болдырмау үшін нені білу керек және не істей білу керек»	қаңтар	жас тобындағы тәрбиешілер
Үй тұрмыстық жұмысы			
4	4.1. Аумақты құлаған жапырақтардан, құрғақ шөптерден, терек талшықтарынан тазарту үшін сенбіліктер өткізу.	қыркүйек, қазан, сәуір, мамыр, маусым	ӘШБ жөніндегі Орынбасары, төрағасы
	4.2. Электр жабдықтары мен электр желілерінің техникалық жағдайын тексеру	жыл ішінде	ӘШБ жөніндегі Орынбасары
	4.3. Шатырдың кеңістігін өртке қарсы құралдармен өңдеу	маусым	ӘШБ жөніндегі Орынбасары
	4.4. Өрт сөндіргіштерді тексеру және қайта зарядтау	шілде	ӘШБ жөніндегі Орынбасары
Бақылау			
5	5.1. Жоғары сапалы нұсқау	қыркүйек, сәуір	директор, члены ДПД
	5.2. Эвакуациялау жолдарының жағдайы	үнемі	директор, завхоз, председатель п/к, ст.медсестра
	5.3. Балаларға өрт қауіпсіздігі ережелерін үйрету	үнемі	методист
	5.4. Үй-жайларды қажетті өрт сөндіру құралдарымен қамтамасыз ету	жыл ішінде	ӘШБ жөніндегі Орынбасары

Бекітілді
«№7 бөбекжайы» КМҚК директоры
_____ Л.Р. Елекеева
2025 жыл 29 тамыз



**«№7 бөбекжайы» КМҚК 2025-2026 оқу жылына арналған «Жолдың АБС-ін әркім білуі керек»
Жол-көлік оқиғаларының алдын алу бойынша оқу-тәрбие жұмысының жоспары**

№ п/п	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
Педагогтар мен жұмыс			
1	1.1. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулық.	иамыз	әдіскер Барлық жас топтарындағы тәрбиешілер
	1.2. Мектеп жасына дейінгі балалардың жол-көлік мәдениетін қалыптастыру бойынша құжаттаманы дайындау.	Жыл ішінде	Барлық жас топтарындағы тәрбиешілер
	1.3. «Жол қауіпсіздігі» бұрыштарында және мекеменің сайтында жолдардағы қауіпсіз тәртіпті насихаттайтын ақпараттық парақшаларды, жол-көлік оқиғаларының статистикасын тарату және орналастыру.	Жыл ішінде	әдіскер Барлық жас топтарындағы тәрбиешілер ЖЖЕ жол инспекторы
	1.4. Балалардың жол-көлік жарақатының алдын алу бойынша ата-аналарға кеңес беру материалдарын дайындау (папка) «Балалар. Жол. Қауіпсіздік».	қыркүйек	Барлық жас топтарындағы тәрбиешілер
	1.5. Балаларға жол қозғалысы ережелері бойынша әдістемелік құралдарды толықтыру және жаңарту, презентациялар, бейнематериалдар дайындау.	Жыл ішінде	барлық педагогтар
Балалар мен жұмыс			
	2.1. Мына тақырыптар бойынша экскурсиялар өткізу: көлік түрлері, жаяу жүргіншілерге арналған жол белгілері, жаяу жүргіншілер өткелі, жер асты өткелі.	Жыл ішінде	Барлық жас топтарындағы тәрбиешілер ЖЖЕ жол инспекторы

2	2.2. Балаларды жол қозғалысы ережелерімен таныстыру үшін ойындар өткізу (дидактикалық, белсенді, рөлдік ойындар).	күнделікті	Барлық жас топтарындағы тәрбиешілер
	2.3. Осы тақырып бойынша арнайы көркем әдебиетті оқу.	мұғалімнің жоспары бойынша	Барлық жас топтарындағы тәрбиешілер
	2.4. Жол полициясының инспекторымен кездесу.	Жыл ішінде	жоғары және мектепалды даярлық топтарының педагогтары
	2.5.«Түрлі-түсті зебра» сурет байқауын ұйымдастыру және өткізу	мамыр	жоғары және мектепалды даярлық топтарының педагогтары
	2.6. Күнделікті әңгімелер мен «Қауіпсіздік минуты» еске салғыштарын өткізу	күнделікті	Барлық жас топтарындағы тәрбиешілер
	2.7. «Балаларды қорғау күні» музыкалық-спорттық фестивалі	маусым	музыка жетекшілері, дене шынықтыру нұсқаушылары, тәрбиешілер
Ата-аналар мен жұмыс			
3	3.1. Ата-аналармен консультациялар: балалардың жолдағы қауіпсіздігі, балалар киіміндегі шағылыстырғыш элементтерді пайдалану және балаларды арнайы балаларды ұстау құрылғыларында тасымалдау.	Жыл ішінде	әдіскер барлық жас топтарындағы тәрбиешілер
	3.2. Ұсыныстар. Жас жаяу жүргіншілердің түнгі уақытта қауіпсіз қозғалысы үшін балаларды шағылыстыратын элементтермен қамтамасыз ету.	Жыл ішінде	Барлық жас топтарындағы тәрбиешілер
	3.3. Ата-аналарды мерекелерге, жарыстарға және басқа да іс-шараларға қатысуға тарту.	Жыл ішінде	Барлық жас топтарындағы тәрбиешілер
	3.4. Бұқаралық ақпарат құралдарында және мекеменің сайтында жол-көлік оқиғаларының алдын алу бойынша іс-шараларды көрсету.	Жыл ішінде	әдіскер барлық жас топтарындағы тәрбиешілер

2025-2026 оқу жылына арналған балалар жарақатының алдын алу жоспары

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
Мектепке дейінгі ұйымның ұйымдастыру-алдын алу шаралары			
1	1.1. Нормативтік-құқықтық құжаттар негізінде мектепке дейінгі ұйымның профилактикалық іс-шараларының жоспарын бекіту	тамыз	мектепке дейінгі мекемелерді басқару
	1.2. Бөбекжай аумағында орнатылған жабдықты қауіпсіздік мақсатында және орнату талаптарына сәйкестігін тексеру (шағын сәулет фигуралары, спорттық жабдықтар, ойын алаңдары)	бақылау жоспарына сәйкес	ӘШБ жөніндегі Орынбасары
	1.3. СанПиН сәйкес топтық бөлмелердегі жабдықты тексеру	3 айда 1 рет	Әдіскер медбике
	1.4. Жаяу серуендеу алдында балалардың ойын алаңдарын тазалау	күнделікті	тәрбиешілер
Балалармен және мектепке дейінгі ұйымдардың қызметкерлерімен профилактикалық іс-шаралар			
2	2.1. Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау бойынша нұсқаулықтар өткізу	Жоспар бойынша	әдіскер, ӘШБ жөніндегі Орынбасары
	2.2. Мақсатты нұсқауларды орындау: - серуендеу және экскурсия кезінде балалардың қауіпсіздігін сақтау; жол қозғалысы ережелерін бұзудың алдын алу	экскурсияға немесе серуендеуге барар алдында	әдіскер
	2.3. Топтарда қауіпсіздік бұрышын ұйымдастыру және оқу процесінде қауіпсіз даму ортасын құру	қыркүйек	педагогтар
	1. 2.4. Консультациялар: 2. 1. «Қауіпті жағдайдағы балаларда қорқыныштың алдын	қазан қаңтар	психолог медбике

	алу» 3. 2. «Жаралар мен жарақаттар кезіндегі алғашқы медициналық көмек туралы» 4. 3. «Балалардың жолдағы қауіпсіздігі»	сәуір	тәрбиешілер
	2.5. Әрбір жас тобында жарақаттанудың алдын алу бойынша көркем әдебиет пен дидактикалық ойындардың картотекасын жасау	қазан - қараша	тәрбиешілер
	2.6. Тәрбиешілерге арналған жадынама «Балалар өз қауіпсіздігін сақтау үшін не істей алады?»	қараша	әдіскер
	Балалармен алдын алу шараларын ұйымдастыру		
	3.1. Топта өзін-өзі ұстау ережелерімен таныстыруды жалғастыру (жүгірмеу, итермеу, төбелеспеу, мұғалімнің көмекшісі тамақ жайып жатқанда үстелдердің жанында жүрмеу). Сөйлеу жағдайлары: «Топтағы мінез-құлық ережелері» «Ыстық тамақ жайылып жатқанда үстел арасында жүру неге қауіпті?» «Үстел басындағы мінез-құлық»	күнделікті	тәрбиешілер
	3.2. Балаларды қоғамдық орындарда өзін-өзі ұстау ережелерімен таныстыруды жалғастыру: Сөйлеу жағдайлары: «Баланың дастархан басында өзін ұстау ережелері» «Қоғамдық орындарда өзін-өзі ұстау ережелері»	қыркүйек	тәрбиешілер
3	3.3. Балаларды қыста қауіпті заттармен таныстыру (мұз айдындары, шатырда ілінген қар, темір, тайғақ жол, шанамен сырғанау кезіндегі қауіпсіздік) Сөйлеу жағдайлары: «Төбелерде салбырап тұрған мұздар мен қардың қауіптілігі қандай?» «Неліктен қыста тілмен және ашық терімен металл заттарға қол	Желтоқсан Қаңтар Ақпан	тәрбиешілер

	тигізуге болмайды? «Шанамен қалай дұрыс жүру керек?» «Неге қыста жолда абайлап жүру керек?» «Қыста төбеде»		
	3.4.Бейтаныс адамдармен, қаңғыбас жануарлармен қарым-қатынас туралы түсініктерін кеңейту: Сөйлеу жағдайлары: «Бейтаныс адамдармен қарым-қатынас ережелері» «Үйге бейтаныс адам келсе» «Қаңғыбас жануарлармен ойнамаңыз»	Жыл ішінде	тәрбиешілер
	3.5. Балалардың күн астында қалпақсыз ұзақ тұрудың зияны, қатты желдің қауіптілігі, суда ұзақ тұрудың зияны туралы білімдерін кеңейту: Сөйлеу жағдайлары: «Ыстық күн неге қауіпті?» «Қатты жел неге қауіпті?» «Құм қалай қауіпті болуы мүмкін?»	мамыр	тәрбиешілер
	Балалардың жарақаттануының алдын алу		
4	4.1. Ата-аналар жиналысы: «Балалардың жарақаттануының және зақымдануының алдын алу»	мұғалімнің жоспары бойынша	тәрбиешілер
	4.2. Ата-аналарға арналған кеңес «Үйден балабақшаға дейінгі біздің жол»	Жоспар бойынша	тәрбиешілер
	4.3. Ата-аналарға арналған кеңес: «Балалардың денсаулығы өз қолымызда»	ақпан	тәрбиешілер
	1. 4.4. Ата-аналарға арналған ескертулер: 2. 1. «Балаларды көшеде абай болуға үйрету» 3. 2. «Қоғамдық көлік аялдамаларында ережені сақтау» 4. 3. «Автокөлікте балаларды тасымалдау ережелері»	Ақпан-наурыз	әдіскер тәрбиешілер
	1. 4.5. Ұсыныстар: 2. 1. «Үйден шықпас бұрын» 3. 2. «Жолдан өткенде»	Жоспар бойынша	воспитатели

Бекітілді
«№7 бөбелік» КМҚК директоры
_____ Л.Р. Елекеева
2025 жыл 29 тамыз



ЖОСПАР
2025-2026 оқу жылына арналған
мемлекеттік қызметтерді көрсету жөніндегі іс-шаралар

№	Оқиғалардың атауы	Мерзімі	Жауаптылар	Аяқтау формасы	Бақылау
1	Мемлекеттік қызметтерді көрсету	күнделікті	директоры	жеке іс, келісім-шарт	директоры
2	Мемлекеттік қызметтерді көрсету стандарттары мен регламенттерін сақтау	күнделікті	директоры	келісім-шарт	директоры
3	Көрсетілген мемлекеттік қызметтердің саны мен сапасы туралы есептерді ұсыну	ай сайын 1-не дейін	директоры	есеп беру, бақылау	директоры
4	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы стендтегі ақпаратты жаңарту	қыркүйек	әдіскер	стенд	директоры
5	Директормен кездесу	сәуір	әдіскер	хаттама	директоры
6	Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратты жаңарту бойынша жұмыс	күнделікті	хатшы	стендтегі ақпарат	директоры
7	Көрсетілетін мемлекеттік қызметтер туралы ата-аналар мен мұғалімдерді толық және уақтылы ақпараттандыруды қамтамасыз ету	постоянно	директоры	есеп беру	директоры